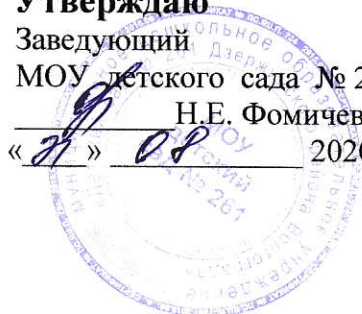


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 261 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 261)

Утверждаю
Заведующий
МОУ детского сада № 261
Н.Е. Фомичева
« 21 » 08 2020 г.



РЕГЛАМЕНТ

31.08.2020 № 01 - 04 - 76

г. Волгоград

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Рабочая группа МОУ детского сада № 261 для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее – Рабочая группа) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой по противодействию коррупции при Дзержинском ТУ ДОАВ.
4. Основные задачи Рабочей группы:
 - 4.1. Взаимодействие с членами коллектива и родителями /законными представителями/ воспитанников по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;
 - 4.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции ;
 - 4.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;
 - 4.4. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и

условий, способствующих ее появлению в сфере образования на территории МОУ детского сада № 261;

4.5. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями .

5. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:

5.1.Запрашивать в установленном порядке у членов коллектива МОУ детского сада № 261 документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы;

5.2.Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов территориального управления;

6. Рабочая группа работает на основе плана, утвержденного заведующим МОУ детского сада № 261.

7.Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы, Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.

8.Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы.

К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

9. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует заведующего МОУ детского сада № 261.

10. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
 - оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
 - контролирует исполнение решений Рабочей группы;
 - запрашивает у коллектива МОУ детского сада № 261 информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
 - ведет делопроизводство Рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.

Данный регламент вводится в действие с «31» августа 2020г.

Регламент действует: до замены новыми.

Регламент составил: заведующий МОУ детского сада № 261 Н.Е. Фомичева

Пропнуковано, пронумеровано, скреплено
печатью

2

[Handwritten signature]

Н.Е. Фомичева

