

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"Детский сад № 261 Дзержинского района Волгограда"

---

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета



Е.В. Петрова  
" 2 " ноября 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детским садом № 261



Н.Е. Фомичева  
" 2 " ноября 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ.  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА В  
МОУ ДЕТСКОМ САДУ № 261**

№ 07-03-09

г. Волгоград

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение.

1.1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

### 1.2. Область применения.

1.2.1. Положение устанавливает единую систему организации работы по охране труда в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 261 Дзержинского района Волгограда" (далее – МОУ детский сад № 261), а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.2.2. Деятельность руководящих работников и специалистов в МОУ детском саду № 261 в области охраны труда и обеспечения безопасности рабочего процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями и инструкциями по охране труда.

### 1.3. Ответственность.

1.3.1. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет воспитатель (лицо, ответственное за организацию охраны труда и контроль по соблюдению требований охраны труда).

1.3.2. Ответственность за организацию работ по настоящему Положению несут руководители, специалисты и работники учреждения.

1.3.3. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет заведующий детским садом.

### 1.4. Термины, определения, сокращения:

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

**Работодатель** – учреждение (юридическое лицо), представляемое его руководителем, с которым работник состоит в трудовых отношениях.

**Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

**Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

**Рабочее место** - место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

**Рабочая зона** - пространство на которых находятся места постоянного или временного пребывания работающих в процессе трудовой деятельности;

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

**Производственная деятельность** - совокупность действий людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных услуг.

**Безопасное расстояние** - наименьшее расстояние между человеком и источником опасного и вредного производственного фактора, при котором человек находится вне опасной зоны (ГОСТ 12.0.002.80)

**Пожарная безопасность** - состояние объекта, при котором исключается возможность пожара, а в случае его возгорания, предотвращения воздействия на людей опасных факторов пожара и обеспечивается защита материальных ценностей;

**Безопасность** - состояние, при котором риск для здоровья и безопасности персонала находится на приемлемом уровне (ГОСТ Р 12.0.006-2002)

**Безопасность производственного оборудования** - свойства производственного оборудования соответствовать требованиям безопасности труда при монтаже (демонтаже) и эксплуатации в условиях, установленных нормативно-технической документацией (ГОСТ 12.0.002.80).

**Безопасные условия труда** - состояние условий труда, при котором воздействие на работающего вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами. Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ТК РФ).

**Нормативные документы внешнего происхождения** - ГОСТ, ОСТ, СНиП, ВСН, СН, другие документы (технические, правовые, официальные предписания и т.д.), разработанные государственными и региональными органами и принятые к руководству в учреждении.

**Требования безопасности труда** - требования, установленные законодательными актами, нормативно-технической документацией, правилами и инструкциями, выполнение которых обеспечивает безопасность работающих.

**Несчастный случай на производстве** - случай воздействия на работника производственного фактора при выполнении им трудовых обязанностей или заданий.

**ТК РФ** – Трудовой кодекс Российской Федерации.

## **2. ПОЛИТИКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.**

2.1. Трудовой кодекс РФ определяет, что основным направлением государственной политики в области охраны труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников (ст. 210 ТК РФ).

2.2. МОУ детский сад № 261 стремится к внедрению безопасных методов работы. Политика по охране труда, которую ставит перед собой учреждение заключается в следующем:

2.2.1. Проводить организацию работы без несчастных случаев, без потерь рабочего времени по причине несчастных случаев, а также аварийных ситуаций в учреждении;

2.2.2. Проводить инструктажи по охране труда в установленное время, осуществлять анализ состояния условий охраны труда, выявлять нарушения правил и требований охраны труда и проводить профилактику по недопущению нарушений;

2.2.3. Обучать руководителей, специалистов, других работников и посетителей безопасным приемам обучения и работы, применять исправные оборудование и инструмент, обеспечивать работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.2.4. Стремиться к сокращению длительности и уменьшению тяжести заболеваний, связанных с профессиональной деятельностью путём проведения активной профилактической медицинской работы по охране здоровья.

2.2.5. Минимизировать травматизм, связанный с чрезвычайными ситуациями, путём реализации Плана действий в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.2.6. Предотвращать повторение несчастных случаев, путем анализа причин их возникновения и разработкой мероприятий по их предотвращению.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.**

3.1. Обеспечить нулевую статистику несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.2. Обеспечить безопасность рабочего места для специалистов и работников.

3.3. Осуществлять постоянный контроль над выполнением всех правил и процедур по охране труда.

3.4. Предотвращать профзаболевания, травмы, а также случаи повреждения оборудования и собственности МОУ детском саду № 261.

3.5. Включать вопросы охраны труда во все планы выполнения работ с выделением на них средств.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОЧЕГО ПРОЦЕССА**

4.1. Организация охраны труда в МОУ детском саду № 261 осуществляется в соответствии со ст. 217 ТК РФ.

4.2. Управление охраной труда в учреждении осуществляет **заведующий детским садом.**

4.3. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности рабочего процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

4.4. Учреждение, в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание функциональной службы охраны труда, координации и контроля работы за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности рабочего процесса;

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности рабочего процесса;

- создание комиссии по охране труда, выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя, работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой деятельности;

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических процессов;

- в установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового процесса, за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

-предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

-принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, повышение квалификации работников в установленные сроки;

- организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;

- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности рабочего процесса в пределах компетенции МОУ детского сада № 261.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ И ЗДОРОВЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА.**

### **5.1. Заведующий детским садом.**

5.1.1. Обеспечивает соблюдение Трудового кодекса РФ, трудового законодательства, стандартов, норм, правил по охране труда, рабочем времени, времени отдыха, охране труда женщин и молодежи.

5.1.2. Обеспечивает выполнение предписаний государственных инспекций и органов государственного надзора по устранению нарушений норм и правил безопасности труда.

5.1.3. Организует разработку планов социального развития коллектива и планов по охране и улучшению условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в МОУ детском саду № 261. Утверждает эти планы и обеспечивает их исполнение в установленные сроки.

5.1.4. Организует контроль состояния охраны труда в учреждении.

5.1.5. Обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда.

5.1.6. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

5.1.7. Осуществляет организацию производственного процесса, эксплуатацию оборудования и технических средств в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.8. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком и приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н.

5.1.9. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работников в соответствии с Постановлением от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

5.1.10. Останавливает работы (воспитательный, обучающий процесс), если их производство угрожает безопасности работникам и принимает меры по ликвидации опасности.

5.1.11. Организует обеспечение работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.

5.1.12. Обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормами

5.1.13. Обеспечивает разработку инструкций по охране труда, программ обучения и инструктажей.

5.1.14. Обеспечивает выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве и принимает меры по их предупреждению.

5.1.15. Принимает меры по созданию и функционированию уголка по охране труда.

5.1.16. Создает условия для нормальной работы комиссии по охране труда и руководит ей.

5.1.17. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах и сертификации работ по охране труда.

5.1.18. Рассматривает состояние условий и охраны труда в МОУ детском саду № 261 на рабочих совещаниях, заслушивает отчеты руководителей, специалистов о проводимой ими работе по улучшению условий труда, о ходе выполнения целевой программы улучшения условий и охраны труда, трудовых договоров и соглашений по охране труда, оценивает результаты работы специалистов по созданию безопасных условий труда. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

5.1.19. Обеспечивает выполнение руководящими работниками своих функциональных обязанностей по охране труда и принимает меры по повышению ответственности работников за соблюдением норм и правил безопасности.

5.1.20. Обеспечивает проведение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- 5.1.21. Рассматривает и утверждает программы обучения работников по охране труда.
- 5.1.22. Руководит работой по разработке, корректировке и осуществлению мероприятий, комплексных планов улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.
- 5.1.23. Проводит расследование несчастных случаев на производстве, разрабатывает мероприятия по их предупреждению.
- 5.1.24. Обеспечивает выполнение постановлений, приказов, директивных указаний и предписаний органов государственного надзора по вопросам охраны труда и пожарной безопасности и производственной санитарии.
- 5.1.25. Организует учет и отчетность о пострадавших при несчастных случаях, а также анализ причин их возникновения, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.
- 5.1.26. Утверждает годовые и квартальные планы работ по охране труда.
- 5.1.27. Руководит разработкой инструкций по охране труда, организует их своевременный пересмотр и корректировку.
- 5.1.28. Возглавляет работу аттестационной комиссии по проверке знаний, норм и правил по охране труда работников МОУ детского сада № 261.
- 5.1.29. Руководит внедрением стандартов безопасности труда.
- 5.1.30. Обеспечивает безопасные условия труда работникам учреждения, осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства.
- 5.1.31. Ежемесячно проводит расширенные совещания по охране труда, на которых заслушивает отдельных должностных лиц, подводит итоги работы.
- 5.1.32. Обеспечивает организацию работ по информации и пропаганде безопасных методов организации производственного процесса и безопасности труда.
- 5.1.33. Принимает меры по внедрению системы управления безопасностью труда путем применения поощрения работников за хорошее состояние охраны труда.
- 5.1.34. Проводит воспитательную работу в коллективе, обеспечивает высокую трудовую и производственную дисциплину.

**5.2. Воспитатель (лицо, ответственное за организацию охраны труда и контроль за соблюдением требований охраны труда):**

5.2.1. Руководит действиями по разработке, корректировке и осуществлению мероприятий, комплексных планов улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

5.2.2. Организует в детском саду работу по обеспечению безопасных и здоровых условий труда и безопасности. Эту работу проводит под непосредственным руководством заведующего учреждения.



5.2.3. Осуществляет контроль:

- за соблюдением правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по вопросам охраны труда и безопасности в учреждении;
- за выполнением приказов и указаний, предписаний контролирующих органов;
- за правильной организацией и безопасным ведением учебных процессов, техническим состоянием и правильной эксплуатацией, оборудования, помещений и устройств, за состоянием санитарно-гигиенических условий, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией, и применением средств защиты;
- за оснащением средствами безопасности труда, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность;
- за соблюдение графиков замеров параметров воздушной среды, уровней шума, вибрации, вредных излучений и др.;
- за обеспечением работников смывающими и обезвреживающими средствами, спецодеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- за обеспечением пожарной, экологической и электробезопасности;
- за своевременным и качественным обучением работников безопасным методам труда, проведением инструктажей и проверок знаний работников детского сада;
- за правильным ведением документации по вопросам охраны труда и безопасности воспитательного процесса, предусмотренной правилами, нормами безопасности, и другими нормативными документами.

5.2.4. Разрабатывает программы вводного инструктажа, проводит вводный инструктаж по охране труда, поступающим в МОУ детский сад №261 работникам.

5.2.5. Участвует в работе комиссии по проверке знаний у работников требований охраны труда.

5.2.6. Организует разработку и пересмотр действующих инструкций, а также составляет программы инструктажей и обучения работников безопасным методам труда.

5.2.7. Организует работу уголка по охране труда и принимает меры по его оснащению необходимыми наглядными и учебными пособиями, техническими средствами обучения и т.п.

5.2.8. Обеспечивает работников нормативными документами, правилами, инструкциями или выписками из них, плакатами и другими пособиями по охране труда.

5.2.9. Совместно с соответствующими должностными лицами разрабатывает мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда, участвует в разработке планов улучшения и оздоровления условий труда, осуществляет контроль за их выполнением.

5.2.10. Подготавливает предложения заведующему детским садом по вопросам улучшения условий труда и предупреждения производственного травматизма.

5.2.11. Участвует в работе комиссии по расследованию причин несчастных случаев на производстве и аварий, осуществляет контроль за выполнением мероприятий по их предупреждению.

5.2.12. Докладывает заведующему детским садом сведения о несчастных случаях, происшедших в других профильных учреждениях.

5.2.13. Участвует в рассмотрении планов деятельности дошкольного образовательного учреждения в рассмотрении итогов работы специалистов и служб, дает заключения о состоянии охраны труда.

5.2.14. При осуществлении своих обязанностей имеет право:

5.2.14.1. Давать работникам указания об устранении выявленных нарушений правил и норм безопасности труда. Эти указания могут быть отменены только распоряжением заведующим детским садом;

5.2.14.2. Запрещать работу на отдельных участках при условиях, если такая работа создает опасность для жизни и здоровья работников.

5.2.14.3. Вносить предложения о поощрении отдельных работников за активную работу в области охраны труда и пожарной безопасности, привлечении работников, допустивших нарушения, к административной ответственности.

5.2.15. Обеспечивает выполнение постановлений, приказов, директивных указаний и предписаний органов государственного надзора по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, экологии электробезопасности и производственной санитарии.

5.2.16. Организует учет и отчетность о пострадавших при несчастных случаях, а также анализ причин их возникновения, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

5.2.17. Руководит внедрением стандартов безопасности труда.

5.2.18. Обеспечивает безопасные условия труда для работников, осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства.

5.2.19. Проводит совещания по охране труда, на которых заслушивает отдельных должностных лиц.

5.2.20. Обеспечивает организацию работ по информации и пропаганде безопасных методов труда.

5.2.21. Проводит воспитательную работу в коллективе, обеспечивает высокую трудовую и производственную дисциплину.

### **5.3. Заведующий хозяйством (ответственный за пожарную безопасность)**

#### Ответственный за пожарную безопасность обязан знать:

5.3.1. Законодательные и нормативно-технические документы, методические материалы по вопросам пожарной безопасности;

5.3.2. Основные рабочие процессы в МОУ детском саду № 261, особенности эксплуатации оборудования, применяемого дошкольном образовательном учреждении;

5.3.3. Мероприятия, направленные на предотвращение пожара в МОУ детском саду № 261, способы и приемы обеспечения пожарной безопасности;

5.3.4. Технические средства и способы их применения для обеспечения пожарной безопасности, предотвращения и тушения пожара;

5.3.5. Основные причины пожаров и взрывов;

5.3.6. Организационные основы обеспечения пожарной безопасности в МОУ детском саду № 261;

5.3.7. Обязан проводить анализ пожарной безопасности учреждения, разработку приказов, инструкций и положений, устанавливающих противопожарный режим в детском саду, обучение работников мерам пожарной безопасности;

5.3.8. Обязан организовывать и контролировать прохождение всеми работниками и обучающимися противопожарных инструктажей в соответствии с требованиями Приказа МЧС РФ от 12.12.2007 г. № 645. "Об утверждении Норм пожарной безопасности работников организаций" и ГОСТ 12.1.004-90 "Организация обучения работников безопасности труда. Общие требования";

5.3.9. Обязан проводить или организовывать обучение в учебных центрах по программам пожарно-технического минимума с лицами (воспитателями, техническим персоналом, специалистами и рабочими), выполнение обязанностей которых связано с повышенной опасностью или ответственностью за пожарную безопасность;

5.3.10. Участвует в расследовании, оформляет и ведет учет пожаров, возгораний, пострадавших на пожарах, определяет материальный ущерб от пожара;

5.3.11. Разрабатывает инструкции, устанавливающие основные направления обеспечения систем предотвращения пожара и противопожарной защиты в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91 ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования; порядок обеспечения безопасности и сохранности материальных ценностей, а также создание условий успешного тушения пожара;

5.3.12. Несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности.

Ответственный за пожарную безопасность обязан:

5.3.13. Разработать приказы о порядке обеспечения пожарной безопасности в МОУ детском саду № 261, о введении в действие инструкций, положений, рекомендаций в части организации противопожарной защиты территории, групповых и спальных помещений, других участков учреждения;

5.3.14. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

5.3.15. Следить за содержанием в исправном состоянии систем и приборов противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожара, не допуская их использования не по прямому назначению;

5.3.16. Составлять ежегодный отчет о проводимых мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности и план мероприятий на следующий год;

5.3.17. Проводить противопожарную пропаганду;

5.3.18. Обучать работников мерам пожарной безопасности;

5.3.19. Принимать меры к нарушителям пожарной безопасности;

5.3.20. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, в установлении причин и условий их возникновения и развития, а также выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, способствующих возникновению пожаров.

5.3.21. Представлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в детском саду, а также о происшедших на его территории пожарах и их последствиях;

5.3.22. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях, имеющихся в противопожарных средствах, об изменениях состояния дорог и проездов;

5.3.23. Обеспечивать выполнение требований государственного пожарного надзора и соблюдение действующих норм по обеспечению пожарной безопасности.

#### **5.4. Старшая медицинская сестра.**

5.4.1. Планирует, организывает и контролирует медицинское обслуживание работников и воспитанников.

5.4.2. Планирует, организывает и контролирует профилактическую деятельность и санитарно-просветительную работу.

5.4.3. Анализирует санитарно-эпидемиологические условия в учреждении и вносит предложения заведующему детским садом по их улучшению.

5.4.4. Оказывает первую и квалифицированную медицинскую помощь посетителям и работникам учреждения, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, разрешенные для применения в медицинской практике.

5.4.5. Организует или самостоятельно проводит необходимые диагностические, лечебные, реабилитационные и профилактические процедуры и мероприятия.

5.4.6. Планирует свою работу и анализирует показатели своей деятельности. Обеспечивает своевременное и качественное оформление медицинской и иной документации в соответствии с установленными правилами.

5.4.7. Проводит санитарно-просветительную работу.

5.4.8. Соблюдает правила и принципы врачебной этики и деонтологии.

5.4.9. Квалифицированно и своевременно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения, нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности.

5.4.10. Соблюдает правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима.

5.4.11. Оперативно принимает меры, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений охраны труда, противопожарных и санитарных правил,

создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам, воспитанникам и их родителям.

5.4.12. Самостоятельно устанавливает диагноз по специальности на основании клинических наблюдений и обследования, сбора анамнеза, данных клинико-лабораторных и инструментальных исследований;

5.4.13. Вносит предложения заведующему детским садом по совершенствованию лечебно-диагностической и профилактической деятельности, соблюдению санитарно-противоэпидемических норм и правил, вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;

5.4.14. Контролирует работу сотрудников по выполнению правил охраны труда, вносит предложения заведующему учреждения по их поощрению или наложению взысканий.

5.4.15. Запрашивает, получает и пользуется информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

5.4.16. Принимает участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.

5.4.17. Проходит в установленном порядке аттестацию по охране труда, пожарной безопасности, а также по профессиональной деятельности, с правом получения соответствующей квалификационной категории. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

## 5.5. Электрик.

5.5.1. Несет ответственность за состояние охраны труда, за проведение мероприятий по снижению и предупреждению производственного травматизма на подведомственных ему участках работы.

5.5.2. Обеспечивает содержание, безопасную эксплуатацию и ремонт энергетического оборудования и сооружений в соответствии с требованиями ССБТ, нормами и правилами по охране труда.

5.5.3. Организует технический надзор за безопасным состоянием и эксплуатацией всех видов энергетического оборудования, сетей и сооружений.

5.5.4. Организует разработку мероприятий по безопасной эксплуатации энергетического оборудования, сетей и сооружений для включения их в комплексный план, соглашение по охране труда.

**5.5.5. Организует выполнение предписаний органов, направленных на обеспечение безопасности энергетического оборудования, сетей и сооружений.**

5.5.6. Ежемесячно организует проверку технического состояния энергетического оборудования, сетей, сооружений с целью выявления в них потенциально опасных узлов, деталей, отклонений от требований стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, принимает меры к устранению нарушений.

5.5.7. Организует пропаганду безопасных методов труда при эксплуатации, наладке и ремонте энергетического оборудования, сетей и сооружений.

5.5.8. При назначении ответственным за электрохозяйство образовательного учреждения обязан пройти обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности.

**5.6. Старший воспитатель (ответственный за охрану труда педагогического персонала):**

5.6.1. Соблюдать требования охраны труда и требовать этого от подчиненных.

5.6.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.6.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда. Обеспечивать подчиненным работникам первичное и очередное обучение по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи на производстве.

5.6.4. Обеспечить разработку, согласование и утверждение заведующим детским садом инструкций по охране труда для работников структурного подразделения с учетом конкретных условий работы.

5.6.5. Обеспечить проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте с записью в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте:

- первичного инструктажа на рабочем месте - при поступлении на работу до начала работы;

- повторного - проводится независимо от квалификации сотрудника, стажа и опыта работы не реже одного раза в шесть месяцев по программе инструктажа на рабочем месте;

- внепланового - при нарушении работающим правил и инструкций по технике безопасности, технологической и производственной дисциплины, при изменении технологического процесса;

- целевого - при проведении целевых, внеплановых работ.

5.6.6. Обеспечить контроль за соблюдением подчиненными работниками, а также пригласенными и студентами, проходящими практику, правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, технологических и лабораторных регламентов, выполнением правил внутреннего трудового распорядка.

5.6.7. Немедленно извещать заведующего детским садом о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.6.8. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами. Обеспечить проведение вышеуказанных мероприятий подчиненными.

5.6.9. Обеспечивать выполнение воспитателями, педагогами, руководителями и инструкторами возложенных на них обязанностей по соблюдению требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

5.6.10. Участвовать в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении.

5.6.11. Нести ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с педагогическим персоналом.

5.6.12. Контролировать соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.

5.6.13. Проводить первичную, повторную и внеплановую регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда, пожарной безопасности. Осуществлять своевременное проведение инструктажей воспитанникам.

5.6.14. Участвовать в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.

5.6.15. Организовывать с воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т. п.

**5.7. Заведующий хозяйством (ответственный за охрану труда административно-хозяйственного персонала).**

5.7.1. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему административно-хозяйственного персонала в соответствии с нормами и правилами охраны труда.

5.7.2. Обеспечить разработку, согласование и утверждение заведующим детским садом инструкций по охране труда для работников структурного подразделения с учетом конкретных условий работы.

5.7.3. Обеспечить проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте с записью в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте:

- первичного инструктажа на рабочем месте - при поступлении на работу до начала работы;
- повторного - проводится независимо от квалификации сотрудника, стажа и опыта работы не реже одного раза в шесть месяцев по программе инструктажа на рабочем месте;
- внепланового - при нарушении работающим правил и инструкций по технике безопасности, технологической и производственной дисциплины, при изменении технологического процесса;
- целевого - при проведении целевых, внеплановых работ.

5.7.4. Обеспечить контроль за соблюдением подчиненными работниками, а также прикомандированными и студентами, проходящими практику, правил и инструкций по охране

~~правила~~ производственной санитарии, технологических и лабораторных регламентов, выполнении правил внутреннего трудового распорядка.

5.7.5. Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и осуществлять контроль за применением работниками указанных средств.

5.7.6. Не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения по охране труда и медицинских осмотров в установленных законодательством случаях и инструктажа по охране труда.

5.7.7. Отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии.

5.7.8. Останавливать работу неисправного оборудования (установок, приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом директора.

5.7.9. При проведении инструктажей напоминать работникам структурного подразделения их обязанности в области охраны труда:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

#### Примечание к разделу.

Обязанности должностных лиц по вопросам пожарной безопасности должны предусматриваться в каждом конкретном случае в разрабатываемых положениях инструкциях и плане пожарной безопасности в МОУ детском саду № 261.

#### 5.5. Работник

5.5.1. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работы), инструкций по безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, технологию выполняемых работ.

5.5.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

5.5.3. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.

5.5.4. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.



5.5.5. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия ~~его~~ требованиям безопасности.

5.5.6. В зависимости от выполняемой работы проверить:

- исправность электрической проводки (кабелей) и заземляющих устройств, инструментов и приспособлений, систем;
- наличие и исправность ограждений, сигнализации, средств индивидуальной защиты, предупредительных приспособлений и другой оснастки рабочего места.

5.5.7. Не приступать к выполнению работ в случае обнаружения отклонений от правил безопасного ведения работ.

О выявленных нарушениях сообщить руководителю структурного подразделения ~~или известующему~~ детским садом.

5.5.8. Во время работы обязан:

- выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе),
- не нарушать технологию выполняемой работы,
- применять по назначению инструмент, приспособления, оснастку,
- правильно пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты,
- не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы.
- не пользоваться неисправным инструментом.
- содержать рабочее место в чистоте.

5.5.9. По окончании работы убрать свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т.п.

## 6. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ ТРУДА.

### 6.1. Общая часть.

6.1.1. В настоящем разделе устанавливается единый порядок организации и проведения инструктажей, обучения и проверок знаний рабочих, специалистов и руководителей безопасным методам и приемам работы.

6.1.2. Обучение работников безопасным методам работы предусматривает:

- все виды инструктажей (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой);
- проверки знаний (первичные, периодические и внеочередные). Обучение работников безопасным методам работы осуществляется при подготовке и повышении квалификации, при курсовой, групповой и индивидуальной формах обучения.

6.1.3. Обучение рабочих, специалистов и руководителей (далее – работников) безопасным методам работы проводится независимо от характера сложности и степени опасности производства, а также от стажа работы, образования и квалификации работников.

6.1.4. Своевременное и качественное обучение работников безопасным методам и приемам работы – одно из основных средств предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.1.5. Руководство детским садом обязано обеспечить своевременное и качественное обучение работников безопасным методам и приемам работы при поступлении их на работу,

непосредственно на рабочих местах, а также при переводе их на другую работу, при введении новых правил, изменении технологических процессов.

6.1.6. Руководство учреждения при организации обучения персонала, должно:

- разработать и утвердить инструкции по безопасному ведению работ, программы инструктажей;

- обеспечить всех руководителей, проводящих обучение и инструктажи работникам, программами, пособиями, нормативной правовой литературой.

6.1.7. Работники допускаются к самостоятельной работе только после прохождения предусмотренных инструктажей по безопасному ведению работ, соответствующего производственного обучения (в необходимых случаях) по специальным программам, проверки знаний и стажировки.

6.1.8. Энергетик и электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования допускается к самостоятельной работе в соответствии с требованиями правил Энергонадзора РФ.

6.1.9. Для проведения инструктажей и обучения работников безопасным методам и приемам работы на предприятии оборудуется кабинет (уголок) охраны труда.

6.1.10. Общее руководство и ответственность за правильную организацию, своевременное и качественное обучение работников безопасным методам работы осуществляет лично заведующий МОУ детским садом № 261.

## **6.2. Организация и проведение инструктажей рабочим и специалистам.**

6.2.1. Инструктаж по безопасному ведению работ проводится со всеми поступающими на работу работниками с целью ознакомления их с общими правилами и нормами безопасности, основными положениями законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения на территории дошкольного образовательного учреждения, характеристиками основных опасных и вредных производственных факторов и другими вопросами.

6.2.2. Инструктажи работников по характеру и времени проведения подразделяются на вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте. Инструктаж на рабочем месте, в свою очередь, подразделяется на: первичный, повторный, внеплановый и целевой.

## **6.3. Вводный инструктаж.**

6.3.1. Со всеми поступающими в МОУ детский сад № 261 работниками, независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной профессии или должности должен проводиться вводный инструктаж. Вводный инструктаж должен проводиться и с работниками, командированными для работы в детском саду, временными рабочими, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, с другими лицами, допускаемыми на территорию дошкольного образовательного учреждения.

6.3.2. Вводный инструктаж рабочих и служащих проводит воспитатель (ответственный за организацию охраны труда и контроль по соблюдению требований охраны труда).

6.3.3. Для обеспечения полноты и качества излагаемого материала по отдельным вопросам (правилам внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, производственной санитарии, правилами оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях и др.) к проведению вводного инструктажа могут привлекаться работники соответствующих должностей, в том числе привлекаемые по договорам.

6.3.4. Вводный инструктаж рабочих и специалистов проводится по разработанной программе.

6.3.5. Для повышения эффективности инструктажа и большей информативности излагаемого материала необходимо составлять в соответствии с программой Инструкцию вводного инструктажа.

6.3.6. Вводный инструктаж проводится в полном объеме, как для группы работников однородной профессии, так и для отдельных работников разных специальностей и должностей. Продолжительность инструктажа должна быть не менее 2-х часов.

6.3.7. Вводный инструктаж с работниками, принимаемыми в МОУ детский сад № 261 проводится только после предварительного медицинского осмотра и при наличии заключения о пригодности по состоянию здоровья к выполняемой работе.

6.3.8. Проведение вводного инструктажа оформляется в Журнале регистрации вводного инструктажа.

#### 6.4. Инструктажи на рабочем месте.

6.4.1. С работниками, независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной профессии или должности, кроме вводного инструктажа, должен проводиться инструктаж на рабочем месте.

6.4.2. Инструктаж на рабочем месте проводится:

- со всеми работниками, принятыми на работу или переводимыми (независимо от срока перевода) из одного подразделения в другое, с одной работы на другую или другой участок с иным характером работы (при изменении производственных условий);
- когда работнику поручается новая для него работа;
- с работниками, командированными для работы в МОУ детский сад № 261;
- с учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с другими лицами, допущенными на территорию учреждения для выполнения различных работ.

6.4.3. Цель инструктажа – ознакомление каждого работниками с основными правилами безопасных методов и приемов работы, а также дополнение, обновление и закрепление у рабочих знаний требований безопасности.

6.4.4. При инструктаже работников должны быть разъяснены:

- основные его обязанности, правила поведения на рабочем месте, на территории детского сада;
- содержание инструкций по безопасному ведению работ по его профессии;
- общие сведения об образовательном и производственном процессе и применяемых технологиях, оборудовании, механизмах, других технических средствах;

- требования безопасности при обслуживании оборудования, механизмов и технических средств, на которых предстоит ему работать (опасные зоны, оградительные, предохранительные, герметизирующие устройства, устройства автоматического контроля и сигнализации и другие средства защиты);
- порядок подготовки, организация и содержание рабочих мест (проверка исправности оборудования, пусковых устройств, приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты);
- безопасные приемы и методы работы, проявления возможных опасностей и меры их устранения;
- средства индивидуальной защиты, порядок, правила применения и пользования ими;
- требования пожарной безопасности на рабочем месте и на территории детского сада;
- методы и способы оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при несчастных случаях и др. действиях при возникающих авариях.

6.4.5. Проведение инструктажей на рабочем месте возлагается приказом заведующего детским садом. При этом инструктирующие должны показать работнику все опасные зоны на рабочем месте, оборудовании, ознакомить со способами правильной и безопасной организации рабочего места, безопасными методами и приемами выполнения работ, а также обратить внимание на недопустимость применения опасных приемов работ или осуществления иных действий, которые могут привести к травмированию или отравлению как самих работников, так и воспитанников, посетителей.

6.4.6. Инструктаж на рабочем месте проводится по программам, инструкциям, разработанным для работников однородной профессии или для отдельных видов работ на основании правил и норм безопасности, стандартов ССБТ с учетом конкретных условий работы, производства и применительно к профессии инструктируемого.

6.4.7. Программы и инструкции по охране труда подписываются воспитателем (лицом, ответственным за организацию охраны труда и контроль по соблюдению требований охраны труда), утверждаются заведующим детским садом.

6.4.8. Порядок разработки инструкций по безопасному ведению работ и требования к их содержанию изложены в соответствующих Методических указаниях.

6.4.9. Программы инструктажей работников так же, как и инструкции, должны пересматриваться (обновляться, дополняться) один раз в 5 лет, а также при изменении или переработке соответствующих инструкций.

6.4.10. Работники обязаны соблюдать инструкции по безопасному ведению работ, устанавливающие правила выполнения работ, установленные требования обращения с оборудованием, техническими средствами обучения и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты.

6.4.11. Несоблюдение этих требований рассматривается как несоблюдение требований трудовой и производственной дисциплины.

## 6.5. Первичный инструктаж.

6.5.1. Первичный инструктаж рабочих и специалистов непосредственно на рабочем месте должен проводиться перед допуском их к самостоятельной работе, или при переводе с

одной работы на другую, или на участок с иным характером работы (при изменении производственных условий).

6.5.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит:

- педагогическому персоналу – старший воспитатель;
- административно-хозяйственному персоналу – заведующий хозяйством.

6.5.3. Первичный инструктаж работников проводится по утвержденным программам и инструкциям с учетом особенностей и условий работы конкретной группы.

6.5.4. Первичный инструктаж рабочих в зависимости от характера работы проводится в течение нескольких смен (2-14 смен) и сопровождается ознакомлением сотрудников с производственным процессом, показом безопасных приемов и методов работы и, как правило, проводится индивидуально с каждым работником.

6.5.5. По окончании инструктажа инструктирующий должен убедиться в том, что работник усвоил безопасные приемы работы и практически знает, и понимает инструкции и требования безопасности, относящиеся к его работе и конкретному рабочему месту.

6.5.6. Если в процессе работы будут выявлены недостаточное усвоение работником требований правил и инструкций или факты применения неправильных, запрещенных приемов работы, то лицо, которое проводило инструктаж, обязано дать ему дополнительные разъяснения, с практическим показом правильных приемов работы.

6.5.7. Проведение первичного инструктажа оформляется в Журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

6.5.8. С работниками, связанными с уборкой помещения и прилегающей к предприятию территории, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, технический средств обучения, применением в работе особо опасных и вредных веществ, а также сторожами, кроме первичного инструктажа перед допуском к самостоятельной работе должно проводиться практическое обучение непосредственно на рабочем месте (стажировка).

6.5.9. Необходимость стажировки и ее сроки в зависимости от специфики работы и профессиональной подготовки инструктируемых определяются директором. Перечень профессий работников, для которых требуется стажировка, утверждается директором.

## **6.6. Повторный инструктаж.**

6.6.1. Со всеми работниками, независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной профессии, периодически, через каждые три месяца работы, должен быть проведен инструктаж по безопасному ведению работ.

6.6.2. Цель повторного инструктажа – обновление, углубление и закрепление знаний работниками требований безопасности при выполнении основных и других часто выполняемых работ, и операций.

6.6.3. Повторный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте по программе первичного инструктажа. При повторных инструктажах вкратце прорабатываются все вопросы первичного инструктажа с учетом практики работы (положительных и отрицательных примеров). Кроме того, при повторных инструктажах работников знакомят с прика-

**ами, распоряжениями, письмами, поступившими за период после проведения предыдущего инструктажа.**

6.6.4. Повторный инструктаж проводится в форме беседы, как с отдельными работниками, так и с группой работников одной профессии. Инструктаж работников, занятых обслуживанием электроустановок, а также обслуживанием оборудования, технических средств инструктирующий должен проводить совместно с ответственным за электрохозяйство.

6.6.5. Работники, которые по каким-либо причинам не были проинструктированы в установленный день, должны быть проинструктированы в день выхода на работу.

6.6.6. Работники, показавшие во время проведения инструктажа неудовлетворительные знания требований правил и инструкций, к работе не допускаются.

6.6.7. Проведение повторных инструктажей оформляется в Журнале регистрации инструктажей персонала на рабочем месте.

### **6.7. Внеплановый инструктаж.**

6.7.1. В особых случаях, вызванных производственной необходимостью, проводится внеплановый инструктаж по безопасному ведению работ.

6.7.2. Внеплановый инструктаж проводится:

- при изменении производственного (технологического) процесса, замене и модернизации оборудования, технических средств, приспособлений и инструментов, в результате которых изменились условия труда;
  - когда в учреждении произошел несчастный случай или авария;
  - при перерывах в работе, к которой предъявляются повышенные требования, более чем на 30 календарных дней;
  - в случае, когда выявлены нарушения работниками требований правил безопасности и инструкций, которые могли привести к травмам или аварии;
  - при необходимости доведения до работников дополнительных требований, вызванных введением в действие новых правил и инструкций по безопасному ведению работ, стандартов ССБТ;
  - по приказу или распоряжению заведующим детским садом, указанию вышестоящих органов и представителей органов государственного надзора и в других подобных случаях.
- Внеплановый инструктаж проводится со всеми работниками (индивидуально или с группой работников одной профессии), а в необходимых случаях только с отдельными работниками, например, с нарушителями правил безопасности и инструкций по безопасному ведению работ.

6.7.3. Внеплановый инструктаж работников проводит так же, как и первичный и повторные инструктажи.

6.7.4. Объем, программа, перечень вопросов внепланового инструктажа устанавливается в каждом конкретном случае с учетом причин и обстоятельств инструктажа.

6.7.5. При составлении программы (вопросника) внепланового инструктажа следует использовать только ту часть программы первичного инструктажа, с которой непосредственно связана причина внепланового инструктажа.

6.7.6. При проведении инструктажа со всеми работниками, программа инструктажа составляется воспитателем (лицом, ответственным за организацию охраны труда и контроль по соблюдению требований охраны труда), утверждаются заведующим детским садом.

6.7.7. Проведение внепланового инструктажа оформляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте так же, как и первичный и повторные инструктажи, с указанием в соответствующей графе темы (программы инструктажа) в этой же графе указывается номер инструкции или иного документа, по которому проводился инструктаж.

6.7.8. Ознакомление работников с информационными письмами, сообщениями о несчастных случаях и приказами по вопросам охраны труда также оформляется в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

## **6.8. Целевой инструктаж.**

6.8.1. Все работники каждый раз при получении задания на производство разовых работ, не входящих в круг их обязанностей, или работ в условиях повышенной опасности (работ, выполняемых по нарядам-допускам), должны быть проинструктированы.

6.8.2. Целевой инструктаж проводится ответственным руководителем работ и оформляется в Журнале регистрации инструктажей на рабочем месте и наряде-допуске.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРОК ЗНАНИЙ РАБОЧИХ.**

### 7.1. Обучение рабочих подразделяется на:

- профессиональное обучение;
- обучение безопасным методам и приемам работы.

### 7.2. Обучение безопасным методам и приемам работы.

7.2.1. Все рабочие, связанные с обслуживанием, испытанием и наладкой, ремонтом оборудования и установок, с ведением технологических процессов, а также с применением в работе опасных и вредных веществ или работающие в тяжелых производствах или на объектах повышенной опасности, перед допуском к самостоятельной работе должны пройти обучение в установленном порядке безопасным методам и приемам работы с последующей проверкой знаний и стажировкой.

7.2.2. Профессиональное обучение безопасным приемам и методам работы работников, поступающих в МОУ детский сад № 261 или переводимых с одной профессии на другую, производится при учебных заведениях специального образования, в учебных комбинатах с отрывом от производства и обязательной сдачей экзамена.

7.2.3. Программы обучения работников охране труда разрабатываются в учебных центрах, а также, при необходимости, в учреждении для отдельных профессий, подписываются воспитателем (лицом, ответственным за организацию охраны труда и контроль по соблюдению требований охраны труда) или учебным центром, утверждаются заведующим детским садом.

7.2.4. Проверка знаний работников по характеру и времени проведения подразделяется на: первичную, очередную и внеочередную.

7.2.5. У всех работников после первичного инструктажа на рабочем месте и в обязательном порядке перед переводом на другую работу (или переводом с одной работы на другую) должны проверяться знания требований охраны труда (первичная проверка).

7.2.6. Проверка знаний у работников производится комиссией по проверке знаний требований охраны труда. Возглавляет комиссию председатель – заведующий детским садом.

Состав комиссии определяется приказом заведующего детским садом. В состав комиссии включаются: воспитатель (лицо, ответственное за организацию охраны труда и контроль по соблюдению требований охраны труда), старший воспитатель, заведующий детским садом или уполномоченный (доверенный) работник от профсоюзной организации.

В зависимости от конкретных условий (профессии проверяемого, специальности, должности и т.д.) в состав комиссии могут быть включены другие специалисты и работники от рабочего коллектива.

7.2.7. Численный состав комиссии определяется исходя из конкретных условий. Комиссия может работать и в неполном составе, но числом, не менее 3 человек.

7.2.8. В работе комиссии могут принимать участие только те работники, которые в установленном порядке прошли проверку знаний в учебных центрах профессионального образования.

7.2.9. Проверка знаний у рабочих проводится в индивидуальном порядке по вопросам (билетам), разработанным на основании правил и инструкций по охране труда. Перечни вопросов (билеты) разрабатываются воспитателем (лицом, ответственным за организацию охраны труда и контроль по соблюдению требований охраны труда) и передаются заведующим детским садом. В перечне вопросов (билетах) должны быть включены требования безопасности по всем видам выполняемых работ. Перечни вопросов должны пересматриваться совместно с пересмотром инструкций по охране труда.

7.2.10. Результаты проверок знаний работников оформляется протокол. Кроме оценки знаний работника (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) делается заключение комиссии о возможности допуска работника к стажировке.

7.2.11. После первичной проверки знаний по охране труда рабочему выдается удостоверение установленного образца с соответствующим оформлением. Результаты проверки заносятся в личную карточку прохождения обучения работником.

7.2.12. Рабочий, показавший при проверке неудовлетворительные знания по требованиям безопасности, к самостоятельной работе в дальнейшем не допускается. В течение двух недель он подвергается дополнительному обучению и в течение двух недель он подвергается повторной проверке.

7.2.13. Если рабочий при повторной проверке показал неудовлетворительные знания по требованиям безопасности, заведующий детским садом должен рассмотреть вопрос о дальнейшей его работе.

7.2.14. Неявка рабочего на повторную проверку знаний без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины. К таким рабочим могут применяться меры дисциплинарного наказания.

### 7.3. Периодическая проверка знаний.



7.3.1. Периодическая проверка знаний рабочих профессий и специалистов производственной службы проводится один раз в год работы в том же порядке, по тем же вопросам, с таким же оформлением протоколов и удостоверений, как и при проведении первичной проверки знаний. О предстоящем дне проверки работников должен быть извещен за две недели.

7.3.2. Рабочий должен обеспечиваться перечнем вопросов, **необходимыми** учебными пособиями, ему должна оказываться практическая помощь при **подготовке** к проведению знаний.

#### 7.4. Внеочередная проверка знаний.

7.4.1. Внеочередная проверка знаний у рабочих проводится:

- при изменении производственного (технологического) процесса, **внедрения** нового вида оборудования и механизмов;
- при введении в действие новых правил и норм безопасности, инструкций по безопасному ведению работ;
- в случае выявления нарушений требований правил безопасности и инструкций;
- по приказу или распоряжению заведующего детским садом, по требованию органов государственного надзора;
- при переводе на другую работу или перерыве в работе более 6 месяцев.

7.4.2. Объем, программа, перечень вопросов для внеочередной проверки знаний устанавливается в каждом конкретном случае руководством предприятия, с учетом причин проверки.

7.4.3. В отдельных случаях перед проведением внеочередной проверки знаний рабочих по указанию контролирующих органов проводится проверка знаний у членов комиссии по проверке знаний работников.

### **8. ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ.**

#### **8.1. Организация и проведение инструктажей руководителей и специалистов.**

8.1.1. Со всеми руководителями и специалистами, поступающими в дошкольное образовательное учреждение, независимо от стажа работы и характера производства, должен проводиться вводный инструктаж по безопасному ведению работ.

8.1.2. Вводный инструктаж проводится в целях ознакомления поступающих в учреждение с основными вопросами организации работы по охране труда, с назначением и условиями работы на отдельных объектах и учреждения в целом, с их обязанностями по обеспечению безопасных условий труда, с руководящими документами по вопросам охраны труда (правилами, нормами, стандартами, инструкциями, приказами, указаниями и т.д.).

8.1.3. Вводный инструктаж руководителям и специалистам проводит воспитатель (лицо, ответственное за организацию охраны труда и контроль по соблюдению требований охраны труда), с соответствующим оформлением в журнале регистрации вводного инструктажа.

8.1.4. В необходимых случаях для проведения вводного инструктажа могут привлекаться работники других служб и заинтересованных организаций.

8.1.5. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной воспитателем (лицом, ответственным за организацию охраны труда и контроль по соблюдению требований охраны труда) утвержденной заведующим детским садом.

8.1.6. Воспитатель (лицо, ответственное за организацию охраны труда и контроль по соблюдению требований охраны труда) и представитель от профсоюзной организации приказом заведующего детским садом освобождены от прохождения инструктажа на рабочем месте (первичного).

При необходимости с ними проводят внеплановый или целевой инструктаж по различным текущим работам. Проведение внеплановых инструктажей, ознакомление и проработка информационных писем, сообщений и приказов о несчастных случаях оформляется в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

## **8.2. Организация обучения и проверок знаний руководителей и специалистов.**

8.2.1. Все руководители и специалисты перед допуском к работе должны пройти соответствующее обучение по вопросам охраны труда и проверку знаний требований безопасности.

8.2.2. Обучение руководителей и специалистов по вопросам безопасности труда проводится по программам, разработанным в учебных центрах.

8.2.3. Допускается индивидуальное обучение руководителей среднего звена и специалистов под руководством заведующего детским садом, имеющих удостоверение на право преподавания дисциплины «Охрана труда» и соответствующие учебные планы и программы.

8.2.4. После соответствующего обучения по вопросам безопасности труда у всех руководителей и специалистов учреждения, впервые назначенных или переведенных на другую должность, должны проверяться знания требований безопасности.

## **8.3. Первичная проверка знаний.**

8.3.1. Первичная проверка знаний у руководителей и специалистов проводится после назначения на должность в срок, установленный заведующим детским садом, но не позднее одного месяца после назначения на должность.

8.3.2. В необходимых случаях отдельные руководители и специалисты различных профессий, кроме обучения в установленном порядке, перед допуском к самостоятельной работе должны пройти стажировку (по отдельному приказу), срок, который определяется заведующим детским садом, в соответствии с требованиями действующих правил.

## **8.4. Периодическая проверка знаний.**

8.4.1. Периодическая проверка знаний руководителей и специалистов проводится один раз в три года.

8.4.2. Проверка знаний руководящего персонала проводится по графику, составленному ежегодно. График составляется воспитателем (лицом, ответственным за организацию охраны труда и контроль по соблюдению требований охраны труда), утвержденным заведующим дошкольного образовательного учреждения.

## 8.5. Внеочередная проверка знаний.

8.5.1. Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов проводится

- при изменении образовательного, производственного (технологического) процесса, внедрении нового вида оборудования, технических средств и механизмов;
- при введении в действие новых правил и норм безопасности, инструкций по безопасному ведению работ;
- в случае выявления нарушений требований правил безопасности на руководимых ими объектах или работах – по приказу или распоряжению заведующего детским садом, по требованию органов государственного надзора в случае обнаружения недостаточных знаний;
- при переводе на другую должность или перерыве в работе более 6 месяцев.

8.5.2. Проверка знаний осуществляется комиссией по проверке знаний требований охраны труда.

8.5.3. В необходимых случаях в работе комиссией могут принимать участие представители органов государственного надзора. О месте и дне работы комиссии инспектора должны извещаться не позднее, чем за 10 дней.

8.5.4. Проверка знаний заведующего детским садом и членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда производится в комиссиях учебных центров, при участии органов государственного надзора.

8.5.5. Численный состав комиссии предприятия определяется исходя из конкретных условий. Комиссия может работать и в неполном составе, но числом не менее трех человек.

8.5.6. В работе могут участвовать только те члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда, которые в свою очередь в установленном порядке прошли проверку знаний.

8.5.7. Проверка знаний руководящих работников и специалистов проводится в индивидуальном порядке по перечню вопросов, разработанных на основании правил и инструкций для каждого вида правил. Перечень вопросов (билеты) разрабатывается воспитателем (лицом, ответственным за организацию охраны труда и контроль по соблюдению требований охраны труда) и утверждается заведующим детским садом.

В перечне вопросов (билетах) должны быть отражены требования безопасности по всем видам выполняемых работ. Перечень вопросов должен периодически пересматриваться.

8.5.8. Результаты проверок знаний руководящих работников и специалистов оформляются протоколом. В протоколе, кроме оценки знаний проверяемого (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), делается заключение комиссии о возможности допуска работника к выполнению своих обязанностей или временному отстранении его от занимаемой должности.

8.5.9. При проверке знаний по нескольким правилам протоколы оформляются раздельно.

8.5.10. После первичной проверки знаний по охране труда работнику выдается удостоверение установленного образца с соответствующим оформлением.

8.5.11. Лица, показавшие при проверке неудовлетворительные знания требований безопасности, могут быть, по заключению комиссии, отстранены от непосредственного руководства работами и в течение месяца они подвергаются повторной проверке.

8.5.12. Если руководитель или специалист при повторной проверке вновь показал неудовлетворительные знания, то комиссия может ставить перед заведующим детским садом вопрос об освобождении его от занимаемой должности в установленном законом порядке.

8.5.13. Неявка работника на повторную проверку знаний без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины. К таким руководителям и специалистам могут применяться дисциплинарные наказания.

8.5.14. В учреждении, с целью повышения знаний руководителей и специалистов по наиболее сложным вопросам охраны труда, должны организовываться в установленном порядке краткосрочные семинары, курсы и лекции, созываться конференции и совещания, а также проводиться изучение передового опыта по вопросам охраны труда. Руководители и специалисты должны в установленные сроки направляться на курсы повышения квалификации при учебных заведениях.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКАМ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА.

9.1. Качество вводного инструктажа имеет принципиально важное значение, так как он содержит значительный объем информации, доведение которой до работников дает эффект не только в соблюдении ими требований безопасности, но и решении целого ряда производственных вопросов.

9.2. В указаниях даны основные направления проведения вводного инструктажа во избежание ошибок и недостатков в этом виде обучения. С этой целью разработана программа вводного инструктажа.

9.3. Вводный инструктаж следует проводить в доступной и понятной форме, не перегружать необязательными для работников сведениями, цифровыми данными и сложной технической терминологией. При этом необходимо учитывать, что уровень развития, образования, опыт работы, возраст инструктируемых лиц могут быть самыми различными, поэтому понимание излагаемой программы будет неодинаковым.

9.4. При инструктаже работников не следует приводить полное название различных постановлений государственных органов с номерами, датами, подробно объяснять сущность отдельных физических величин.

Нельзя допускать сокращения и упрощения вводного инструктажа, ограничиваясь короткой 10-20 минутной беседой и оформлением лишь документальной стороны дел.

9.5. Вводный инструктаж для работников каждой профессии должен проводиться в полном объеме, так как большинство рассматриваемых в нем вопросов является единым для всех профессий.

**Продолжительность инструктажа должна быть не менее двух часов.**

9.6. При инструктаже рекомендуется осветить работу, проводимую на предприятии по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, обратить внимание работников на их

обязанности по соблюдению мер безопасности. Инструктаж необходимо проводить с рассмотрением примеров по учреждению.

9.7. Вводный инструктаж необходимо проводить в кабинете воспитателя (ответственным за организацию охраны труда и контроль по соблюдению требований охраны труда).

9.8. После разъяснения наиболее сложных разделов программы необходимо убедиться, усвоен ли инструктируемым лицом материал.

9.9. В случае возникновения неясных вопросов необходимо вернуться к их повторному рассмотрению.

9.10. В процессе инструктажа рекомендуется использовать наглядные пособия (плакаты, макеты, образцы, схемы и т.д.), что способствует лучшему усвоению материала. Отдельные моменты инструктажа необходимо закрепить практическими примерами.

## 10. ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА.

### 10.1. Общие сведения о предприятии:

- назначение, структура и характеристика МОУ детского сада № 261;
- местонахождение (расположение) учреждения;
- режим работы детского сада. Отдельные положения трудового законодательства;
- охрана труда как система мер, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда (краткая расшифровка основных понятий труда согласно ССБТ);
- органы государственного надзора, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства о труде, правил и норм безопасности;
- трудовой договор (порядок приема на работу, испытание при приеме на работу, случаи перевода на другую работу, инструктаж по охране труда при переводе на другую работу);
- рабочее время и его использование (работа в выходные и праздничные дни, сверхурочные работы, гарантии и компенсации);
- время отдыха (перерывы для отдыха и приема пищи, перерывы для обогрева, выходные дни, отпуска, виды отпусков и порядок их предоставления);
- трудовая дисциплина (обязанности рабочих и служащих и администрации, правила внутреннего трудового распорядка, поощрения за успехи в работе, взыскания за нарушение трудовой дисциплины);
- труд женщин и молодежи (работы, на которых запрещается применение труда женщин и молодежи, отпуска, перерывы в работе, медицинские осмотры).

### 10.2. Правила поведения на территории МОУ детского сада № 261, местах и помещениях:

- правила передвижения пешеходов и транспортных средств;
- способы и сигналы оповещения об опасных ситуациях;
- значение и содержание сигнальных цветов, знаков безопасности, звуковой и световой сигнализации;
- запрещение допуска посторонних лиц на рабочие места;
- запрещение выполнения непредусмотренных заданием работ;
- обязанности рабочих и специалистов по оповещению об обнаруженных нарушениях, авариях, несчастных случаях и по принятию возможных мер по их предотвращению;

- признаки опасных концентраций газов и паров, места их возможного скопления и способы их обнаружения.

### 10.3. Основы безопасности труда:

- основные опасности, которые могут возникнуть в учреждении и рабочих местах;
- содержание понятия «охрана труда»;
- основные методы и технические средства предупреждения несчастных случаев;
- требования к техническим средствам обучения, оборудованию и процессам в соответствии с правилами и стандартами ССБТ;
- предохранительные, оградительные и сигнализирующие устройства. Цвета и знаки безопасности;
- основные сведения по электробезопасности. Требования безопасности при эксплуатации электроустановок:
  - общие принципы безопасной организации рабочего места;
  - требования к инструментам и вспомогательным средствам;
  - требования безопасности при обслуживании технических средств обучения (ТСО), оборудования и механизмов;
  - требования безопасности при проведении работ и операций в зависимости от профессии инструктируемых;
  - требования безопасности при проведении работ в условиях повышенной опасности.

### 10.4. Основы производственной санитарии:

- основные санитарно-гигиенические факторы производственной среды: основные вредные производственные факторы, их характеристики; основные сведения о предельно допустимых значениях вредных производственных факторов;
- мероприятия по улучшению санитарно-гигиенических условий труда;
- промышленная вентиляция, назначение, способы. Естественная механическая вентиляция. Эксплуатация вентиляционных систем. Аварийная вентиляция, режим ее работы;
- промышленное освещение, назначение, виды (искусственное, естественное);
- содержание осветительных установок. Эксплуатация переносных светильников;
- шум и вибрация, методы борьбы с ними. Предельно допустимые уровни. Мероприятия по уменьшению вредного воздействия шума и вибрации на организм человека;
- требования личной и производственной гигиены (питьевой режим, порядок приема пищи и т.д.);
- порядок содержания и уборки рабочего места; санитарно-бытовые помещения, порядок их работы и содержания;
- порядок выдачи моющих средств. Средства индивидуальной защиты воспитанников и работающих; назначение и их классификация, порядок выдачи, замены и сроки носки;
- требования к средствам защиты при выполнении различных работ;
- порядок и правила пользования СИЗ;
- общие правила безопасности при ношении спецодежды (в непосредственной близости около движущихся и вращающихся частей оборудования, подбор одежды по ростам и размерам, запрещение стирки спецодежды в бензине, растворителе и др.);
- места и порядок хранения средств индивидуальной защиты (постоянного пользования и на случай аварии).

### 10.5. Основы пожарной безопасности:

- организация работы по пожарной безопасности в детском саду;
- особенности и характеристика объектов в отношении пожароопасности, классификация производств по степени пожарной безопасности;

- основные причины возникновения пожаров и возгорания: общие противопожарные мероприятия (места для курения, хранения легковоспламеняющихся и горючих материалов, содержание помещений, проходов, проведение огневых работ, способы отогревания арматуры, трубопроводов и т.д.);

- способы и средства оповещения о пожаре и вызова пожарной команды;
- планы эвакуации воспитанников и работников детского сада;
- порядок пользования противопожарным инвентарем и средствами пожаротушения;
- средства и способы тушения нефтепродуктов, электропроводки, электроустановок и др.

#### 10.6. Методы и способы оказания первой помощи при несчастных случаях:

- организация медицинского обслуживания в учреждении;
- значение своевременного оказания первой помощи при несчастных случаях и отравлениях;
  - порядок оповещения о несчастных случаях в дошкольном образовательном учреждении. Способы и средства вызова скорой медицинской помощи на объекты;
  - способы и методы оказания первой помощи пострадавшему при несчастных случаях и отравлениях (поражениях электрическим током, при термических и химических ожогах, тепловом и солнечном ударах и обморожениях, ранениях, переломах, ушибах, повреждении органов зрения, отравлении нефтепродуктами и газами, укусах ядовитых насекомых или пресмыкающихся и др.).

#### 10.7. Ликвидация аварий:

- организация работы по ликвидации аварий;
- особенности и характеристика объектов учреждения в отношении возникновения аварий;
  - классификация аварий;
  - основные возможные причины возникновения аварий;
  - порядок составления планов ликвидации аварий (ПЛА), его утверждение, знакомство работников с ПЛА;
  - содержание ПЛА, порядок действий работников по ликвидации аварий в соответствии с ПЛА;
  - средства индивидуальной и коллективной защиты (СИ и КЗ), работающих в зависимости от вида аварии.

#### 10.8. Заключительные положения:

- порядок возмещения ущерба в связи с повреждением здоровья на производстве;
- порядок оплаты больничных листов;
- порядок расследования и оформления несчастных случаев.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕРКЕ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА.

11.1. В настоящих методических рекомендациях изложен порядок проведения руководителями, специалистами, комиссией проверки состояния условий труда.

11.2. Основная цель проверки – оценка степени соответствия технических средств обучения, оборудования, средств защиты и хода учебного процесса требованиям стандартов, правил и норм безопасности, а также выработка соответствующих воздействий.

11.3. Состояние условий труда проверяют в следующем порядке:

- выбор проверяемых объектов и характеризующих его параметров;
- выполнение процедуры проверки;
- сопоставление полученных результатов с нормативными требованиями;
- определение причин отклонения, несоответствия условий труда требованиям стандартов правил и норм безопасности, несоблюдения инструкций, недостатков в организации работы по охране труда;
- разработка и обоснование необходимых организационно-технических материалов по их устранению.

11.4. Проверка состояния условий труда в зависимости от этапа контроля и вида проверок осуществляется как отдельными руководителями детского сада, так и комиссией по охране труда.

11.5. Проверки должны проводиться в присутствии руководителей проверяемых участков и соответствующих специалистов.

11.6. Проверку состояния условий труда осуществляют:

- на рабочих местах – руководители структурных подразделений по первому этапу контроля - ежедневно;
- в детском саду – комиссия по охране труда по второму этапу - ежемесячно;
- в МОУ детском саду № 261 заведующий, совместно с комиссией по охране труда по третьему этапу контроля - не реже одного раза в квартал.

11.7. Комиссия при проверке состояния условий труда определяет порядок ведения воспитательного и образовательного процесса, степень культуры производства и по итогам проверки выставляет отметки (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо).

11.8. Проверка заключается в осмотре детских групп, спальных помещений, учебных мест и оборудования, механизмов и приспособлений, опросе специалистов и рабочих в ознакомлении с организацией работы по охране труда, имеющейся документации.

11.9. Члены комиссии могут проверить у отдельных рабочих и специалистов знания требований правил и норм безопасности, и инструкций.

11.10. В ходе проверки объектов рабочих мест специалисты и рабочие принимают меры по устранению выявленных недостатков и нарушений, а при выявлении нарушений в работе оборудования, создающих угрозу жизни и здоровью работников и посетителей, приостанавливают их работу, оказывают работникам проверяемых подразделений практическую помощь в решении возникших вопросов. Результаты проверок отражаются в Журнале проверок состояния условий труда в необходимых случаях, в зависимости от этапа контроля, в обобщенном виде, оформляются актом, один экземпляр которого передается заведующему детским садом второй – руководителю структурного подразделения (старшему воспитателю и завхозу) для устранения выявленных нарушений, выполнения соответствующих мероприятий.

В Журнале указываются выявленные недостатки, предлагаемые меры по их устранению, сроки устранения и ответственные за устранение. В актах проверок отражаются состояние условий труда в подразделении, выводы и оценка работы служб, руководителей и специалистов, проводятся замечания и предложения проверяющих, указываются причины нарушений, должностные лица, ответственные за допущенные нарушения, устанавливаются сроки устранения выявленных нарушений и недостатков и указываются ответственные лица за устранение.



11.11. При проверке состояния условий труда, следует руководствоваться настоящим Положением, другими рекомендациями и методическими указаниями, а также действующими стандартами, нормами и правилами по безопасности труда.

## **12. ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ УСЛОВИЙ ТРУДА.**

12.1. Воспитатель (лицо, ответственное за организацию охраны труда и контроль по соблюдению требований охраны труда) не реже одного раза в месяц информирует заведующего детским садом на проводимых собраниях, оперативных совещаниях:

- о состоянии условий труда в учреждении;
- о выявленных при проверках нарушениях, недостатках;
- о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных различными планами, приказами, актами и т.д.;
- об обеспеченности, оснащенности рабочих мест и объектов инструкциями, плакатами, знаками безопасности и т.д., обеспеченности рабочих средствами защиты.

## **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ И НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА.**

13.1. Работники, виновные в нарушении законодательства о труде, правил и норм охраны труда, невыполнении обязательств по трудовому договору и Соглашению по охране труда, невыполнении предписаний органов государственного надзора и технических инспекторов по охране труда, а также приказов, указаний и распоряжений руководства учреждения, несут ответственность в установленном законом порядке.

13.2. В этих случаях (в зависимости от занимаемой должности, характера и степени нарушения) работники могут привлекаться к дисциплинарной, административной, уголовной и материальной ответственности.

13.3. Выдача должностными лицами указаний или распоряжений, вынуждающих подчиненных нарушать правила и инструкции по охране труда, самовольное возобновление работ, приостановленных органами государственного надзора, руководством учреждения, а также случаи неприятия должностными лицами мер к устранению нарушений, которые допускаются в их присутствии подчиненными им работниками, являются грубейшими нарушениями правил охраны труда.

13.4. Нарушение правил и норм охраны труда рассматривается как нарушение производственной дисциплины, а неспособность руководителя обеспечить надлежащую дисциплину труда на порученном участке работы расценивается как несоответствие его занимаемой должности.

13.5. Незнание работниками законодательства о труде, требований правил и норм охраны труда в пределах круга их должностных обязанностей и выполняемой работы не снимает с них ответственности за допущенные нарушения.

### 13.6 Дисциплинарная ответственность работников:

13.6.1. Дисциплинарная ответственность предусматривает наложение на работников дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка: замечание, выговор, увольнение с работы.

13.6.2. К дисциплинарной ответственности за нарушение законодательства о труде, правил и норм охраны труда привлекаются следующие категории работников:

- заведующий хозяйством;
- старший воспитатель;
- воспитатели и помощники воспитателей;
- педагоги, учителя, музыкальный руководитель; инструктор по физкультуре
- медицинский персонал;
- специалисты, рабочие;

13.6.3. Работник, за нарушение правил и норм по охране труда и инструкций по безопасному ведению работ, могут привлекаться к дисциплинарной ответственности как за нарушение трудовой дисциплины.

13.6.4. Дисциплинарные взыскания за нарушения законодательства о труде и правил по охране труда могут налагаться в общеустановленном порядке на должностных лиц в зависимости от уровня принятия мер вышестоящими органами, заведующим детским садом и другими должностными лицами, имеющими на то право.

13.6.5. Совет трудового коллектива при содействии профсоюзной организации в случае необходимости могут вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководящих работников и других должностных лиц за нарушение законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

13.6.6. Работники органов государственного надзора, технические, правовые инспекторы труда и работники прокуратуры имеют право вносить соответствующие представления руководству учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, систематически нарушающий законодательство о труде, правила, нормы и инструкции по безопасному ведению работ.

### 13.7. Административная ответственность работников.

13.7.1. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде, правил и норм охраны труда предусматривает предупреждение должностных лиц или наложение на них денежных штрафов.

13.7.2. Должностные лица привлекаются к административной ответственности, если они своим непосредственным действием или бездействием допустили нарушение законодательства о труде, правил и норм охраны труда.

13.7.3. Должностные лица привлекаются к административной ответственности лишь в том случае, если нарушение не содержит признаков действия, преследуемых в уголовном порядке.

13.7.4. Должностных лиц к административной ответственности могут привлекать технические и правовые инспекторы труда, работники органов государственного надзора.

### 13.8. Уголовная ответственность работников.

13.8.1. Улучшение ответственность должностных лиц за нарушение законодательства о труде, правил и норм охраны труда предусматривается в тех случаях, когда нарушение содержит признаки преступного действия.

13.8.2. Улучшение ответственность возникает при особо тяжелых групповых несчастных случаях, профессиональных заболеваниях и заболеваниях, авариях, пожарах и т.д.

13.8.3. Улучшение ответственность за нарушение правил охраны труда несут лишь те должностные лица, на которых в силу их служебного положения или по специальному распоряжению возложена обязанность по охране труда и соблюдение правил безопасности на соответствующих участках работы или контроль за их выполнением.

#### 13.9. Материальная ответственность работников.

13.9.1. Работники, причинившие ущерб предприятию в результате нарушений ими правил и норм охраны труда, несут дисциплинарной, административной и уголовной ответственности, несут также материальную ответственность.

13.9.2. Материальная ответственность работников за нарушение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, также выражается во взыскании с них полностью или частично суммы, выплаченных потерпевшему от несчастного случая или профессионального заболевания от страхового социального страхования и социального обеспечения.

13.9.3. Кроме указанных выше видов ответственности к любому работнику, в зависимости от характера и степени нарушения (за нарушение правил безопасности, за производственные упущения в работе) может быть применена мера воздействия, как снижение размера регулируемой выплаты к должностному окладу.

### 14. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ.

14.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится у заведующего детским садом до внесения изменений или замены.

14.2. После замены Положения контрольный экземпляр хранится в архиве учреждения в течение 10 лет, а уточненные копии изымаются и уничтожаются по акту.

лицо, ответственное  
за организацию охраны труда и контроль  
по соблюдению требований охраны труда

И.А. Коваленко

Воспитатель (представитель  
от профсоюзной организации)



Е.В. Петрова

02 ноября 2017 года

Прошнуровано, пронумеровано  
скреплено печатью

*Н.Е. Фомичева*

Н.Е. Фомичева

