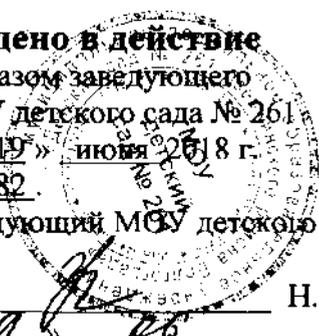


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 261 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад №261)

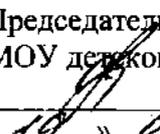
Введено в действие

приказом заведующего
МОУ детского сада № 261
от «19» июня 2018 г.
№ 82
заведующий МОУ детского сада № 261


Н.Е. Фомичева
«19» 06 2018 г.

Утверждено

на педагогическом совете
МОУ детского сада № 261
Протокол от «19» июня 2018г.
№ 4
Председатель педагогического совета
МОУ детского сада № 261


Фомичева Н.Е.
«19» 06 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

19.06.2018 г. № 01-04-05

г. Волгоград

ОБ АДАПТАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию прав ребенка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие, руководствуясь при этом Законом РФ «Об образовании», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014, другими законами РФ и нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты и интересов детей, а также Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ), договором между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями).

1.2. Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды МОУ.

1.3. Задачи адаптационного периода:

- осуществлять адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в МОУ;
- обеспечить условия для физического и психического здоровья детей;
- формировать представления ребёнка о социальном мире, о себе в нём;
- воспитывать социальные чувства, эмоционально – оценочные отношения к окружающей действительности;
- формировать активную позицию во взаимодействии с миром, личностные качества, обеспечивающие социальную устойчивость ребёнка;
- повысить педагогическую культуру родителей в вопросах развития и воспитания детей раннего возраста;
- преодолеть барьер недоверия родителей к МОУ;
- установить доверительные отношения между семьёй и МОУ.

2. Система предупреждения дезадаптации детей при приёме в МОУ

2.1. Организационная работа (заведующий МОУ):

- беседа с родителями (перед поступлением ребёнка в МОУ);
- комплектование группы (по мере поступления детей в ДОУ);
- заключение договора между родителями (законными представителями МОУ).

2.2. Медико – оздоровительная работа (врачи, старшая медсестра):

- сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (перед поступлением ребёнка в МОУ);
- составление индивидуальных назначений, укрепляющих нервную и иммунную системы;
- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей группы раннего возраста;
- индивидуальная медицинская помощь детям «группы риска» (индивидуально);
- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 дней с момента поступления в МОУ);
- контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима (постоянно).

2.3. Психологическое обеспечение адаптационного периода (старший воспитатель-педагог-психолог):

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);
- психологическое просвещение воспитателей и родителей (по годовому плану);
- обучение воспитателей приёмам психопрофилактики (по мере необходимости);
- помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);
- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка (индивидуально);

- коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие со старшей медсестрой (после определения группы адаптации);
- психологическое обоснование рекомендованных мероприятий (постоянно).

2.4. Построение педагогического процесса (педагогические работники):

- работа с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка), начинается перед поступлением ребёнка в ДОУ;
- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его актуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);
- использование психосберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);
- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);
- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);
- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе и картах нервно – психического развития (индивидуально);
- организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни) – музыкальный руководитель, воспитатель по физическому развитию.

3. Права и обязанности участников процесса

3.1. Участниками процесса адаптации ребёнка в МОУ являются воспитанники, родители (их законные представители), заведующий МОУ, старший воспитатель, педагог – психолог, социальный педагог, врачи, старшая медсестра, педагогические работники.

3.2. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4. Ведение документации

4.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений, материалы по адаптации хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте старшей медсестры.

Данное положение вводится в действие с «19» июня 2018г.

В данное положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано старшим воспитателем Мищяко Л.Е

Срок действия Положения: до замены новым