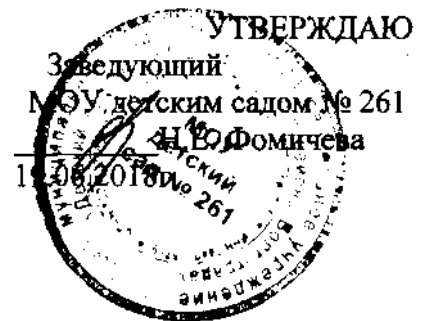


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 261 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 261)

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 19.06.2018 г



Положение

19.06.2018 г № 01-04-59
г. Волгоград

**об организации дополнительной деятельности
(кружковой работы) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 Дзержинского района Волгограда (далее – МОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН (Сан ПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно- методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом и регламентирует работу по организации работы кружков в МОУ.

1.2. Цель дополнительного образования- дать ребенку возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности.

1.3. Организация работы кружков является дополнительной услугой для детей, посещающих МОУ

1.4. Основанием работы кружка является:

- социальный заказ (опрос родительского сообщества);
- заявление родителей или лиц их заменяющих воспитанников детского сада;
- специальные помещения;
- приоритетные направления деятельности МОУ - художественно-эстетическое, физкультурно- оздоровительное, интеллектуальное,

1.5. Кружки не являются платными, проводятся в рабочее время руководителями кружков.

2. Основные задачи

2.1. Развитие индивидуальных и творческих способностей детей.

2.2. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников.

2.3. Оказание дополнительных услуг по желанию родителей (законных представителей) в рамках образовательной программы МОУ.

2.4. Просветительская работа среди родительского сообщества.

3. Организация работы кружков.

3.1. В начале каждого учебного года проводится социальный опрос на предмет выявления социального заказа родителей (законных представителей) на предоставление бесплатных образовательных услуг.

3.2. Руководители кружков назначаются заведующим МОУ, согласно штатного расписания.

3.3. Расписание работы кружков составляет старший воспитатель МОУ

3.4. Руководители кружков организуют деятельность в соответствии с направлением деятельности кружка, на основании выбранной программы дополнительного образования, которая не должна дублировать основную образовательную программу.

3.5. Возраст детей, охваченных кружковой деятельностью – от 3 до 7 лет.

3.6. Деятельность кружков проводится в специально оборудованных помещениях: музыкальный зал, физкультурный зал, комната русского быта, и др.

3.7. Руководители кружков организуют свою деятельность посредством следующих форм:

- Организованные занятия
- Экскурсии
- Тематические прогулки
- Индивидуальные занятия
- Выставки
- Концерты
- Развлечения, досуги
- Участие в конкурсах различного уровня
- Консультации, мастер-классы, семинары для педагогов Учреждения
- Консультации, мастер-классы, выступления на собраниях, концерты, информация на сайте МОУ для родителей (законных представителей).

3.8. Руководители кружков представляют отчеты о результатах деятельности кружка старшему воспитателю в конце года на заседании итогового педагогического Совета.

3.9. Контроль за деятельностью кружков осуществляет заведующий и старший воспитатель МОУ.

4. Делопроизводство

4.1. Основная программа дополнительного образования или методическое пособие, рекомендованное Министерством образования Российской Федерации.

4.2. Перспективный план работы на текущий год или учебная образовательная программа (авторская, адаптированная).

При наличии программы - обязательное экспертное заключение.

4.3. Список детей, утвержденный заведующим МОУ.

4.4. Табель посещаемости воспитанников.

4.5. Заявление от родителей.

4.6. Дидактический материал.

4.7. Результаты диагностики за время ведения кружка.

Положение разработал заведующим Фомичевой Н.Е.

Срок действия: до замены новым