

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 261 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 261)

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детского сада № 261
от «31» августа 2018 г. № 118
заведующий МОУ детского сада № 261
Н.Е.Фомичева
« 31 » августа 2018 г.

Утверждено
на Совете МОУ детского сада № 261
протокол от «31» августа 2018 г. № 3
председатель
Совета МОУ детского сада № 261
Мищенко Л.Е.
« 31 » августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2018г. № 01-04-72

г. Волгоград

об общественном инспекторе по охране прав детства муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 261 Дзержинского района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В своей деятельности общественный инспектор по охране прав детства руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, уставом и настоящим Положением.

1.2. Деятельность общественного инспектора по охране прав детства направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. Общественный инспектор по охране прав детства при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.4. Деятельность общественного инспектора по охране прав детства не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.5. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. ВЫБОРЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО

2.1. Общественным инспектором по охране прав детства может быть избран только

совершеннолетний участник образовательного процесса: старший воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, воспитатель, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, родитель (законный представитель). Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран общественным инспектором по охране прав детства.

2.2. Общественный инспектор по охране прав детства избирается на педагогическом совете и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение общественного инспектора по охране прав детства от обязанностей осуществляется на педагогическом совете.

2.3. Досрочные выборы общественного инспектора по охране прав детства в случае прекращения его полномочий проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.

2.4. Кандидаты на выдвижение в качестве общественного инспектора по охране прав детства могут быть предложены родителями (законными представителями) или осуществить самовыдвижение.

2.5. Выборы проводятся один раз в два года в апреле месяце.

2.6. В выборах участвуют педагогические работники и родители (законные представители).

2.7. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.

2.8. Общественный инспектор по охране прав детства избирается простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не менее 2/3 от общего количества присутствующих.

2.9. Начало деятельности общественного инспектора по охране прав детства оформляется приказом заведующего.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО

3.1. Общественный инспектор по охране прав детства действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц дошкольного учреждения.

3.2. Основными целями деятельности уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами общественный инспектор по охране прав детства являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Общественный инспектор по охране прав детства рассматривает и принимает обращения (жалобы) участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с режимом работы и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Волгоградской области.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано общественному инспектору по охране прав детства не позднее одного месяца со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Жалобы и обращения, поступившие общественному инспектору по охране прав детства, должны регистрироваться в Журнале учета.

Общественный инспектор по охране прав детства может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Общественный инспектор по охране прав детства вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав детей, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности, общественный инспектор по охране прав детства имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Волгоградской области;
- посещать родительские собрания, совещания заведующего;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем дошкольного учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Волгоградской области при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Совету МОУ и администрации дошкольного учреждения, Департамента образования города, Уполномоченному по правам ребенка в Волгоградской области;
- выступать с устным докладом на заседания Совета МОУ в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса. Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием родителей (законных представителей), рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих мера для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.9. В процессе своей деятельности общественный инспектор по охране прав детства взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка в Волгоградской области, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией дошкольного учреждения, педагогическим коллективом, учреждениями социальной защиты.

населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

4.1. Администрация дошкольного учреждения оказывает содействие деятельности уполномоченного, создает условия для работы и повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области, ВУЗов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией дошкольного учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования уполномоченного, не противоречащие действующему закону.