

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 261 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад №261)

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ детского сада № 261
от «19» июня 2018г. № 82.
заведующий МОУ детского сада № 261
Н Е Фомичева
«19» июня 2018г.

Утверждено

на педагогическом совете
МОУ детского сада № 261
протокол от «19» июня 2018г. № 4
председатель
/ Фомичева Н.Е.
«19» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

19.06.2018 г. № 01-01-40

г. Волгоград

О ГРУППОВОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о групповом родительском комитете разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ).

1.2. Групповой родительский комитет (далее Комитет) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления возрастной группы МОУ, действующих в целях реализации принципа общественного характера управления образованием, содействия в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании, обучении и развитии воспитанников МОУ.

1.3. Групповые родительские комитеты в МОУ как представительный орган родительской общественности в каждой группе призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований МОУ.

1.4. Каждый родитель (законный представитель) ребёнка, посещающего МОУ, с момента заключения договора и до прекращения его действия имеет право быть избранным в Комитет на родительском собрании группы.

1.5. Решение, принятое Комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МОУ, является обязательным для исполнения всеми родителями (законными представителями) возрастной группы МОУ.

2. Основные задачи группового родительского комитета

2.1. Главными задачами группового родительского комитета являются:

- реализация принципа общественного характера управления образованием,
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;
- обеспечение единства педагогических требований к детям дошкольного возраста, посещающих МОУ;
- оказание помощи в воспитании и обучении детей дошкольного возраста, посещающих МОУ.

3. Функции группового родительского комитета

3.1. Групповой родительский комитет:

- представляет интересы группы в Совете МОУ;
- обращается к Совету МОУ и заведующему с предложением о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- выступает посредником между воспитателями, родителями (законными представителями), заведующим МОУ в конфликтных ситуациях;
- участвует в обсуждении локальных актов МОУ, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- контролирует расходование добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц
- вносит заведующему МОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- контролирует качество питания.

4. Права группового родительского комитета

4.1. Групповой родительский комитет имеет право:

- участвовать в управлении группы и МОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Совет МОУ, заведующего МОУ, в общественные организации.

4.2. Каждый член Комитета имеет право:

- потребовать обсуждения групповым родительским комитетом любого вопроса, относящегося к деятельности группы и МОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Комитета;
- при несогласии с решением Комитета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления групповым родительским комитетом

5.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) детей, посещающих возрастную группу МОУ.

5.2. На заседания Комитета приглашаются медицинские и педагогические работники МОУ, представители Совета МОУ и общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем группового родительского комитета. Приглашенные на заседание группового родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Групповой родительский комитет избирается в течение сентября месяца на групповом собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

Групповой родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Комитета:

- организует деятельность группового родительского комитета;
- информирует членов Комитета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Комитета;
- определяет повестку дня заседания;

контролирует выполнение решений Комитета.

- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам группового родительского комитета.

5.5. Групповые родительские комитеты планируют свою работу в соответствии с планом работы Общего родительского комитета и планом работы МОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании группового родительского комитета. Исходя из

годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.6. Групповые родительские комитеты подотчётны групповым родительским собраниям, которым периодически (не реже 1 раза в квартал) докладывают о выполнении ранее принятых решений.

5.7. Групповые родительские комитеты осуществляют свою деятельность по принятыми ими планам, которые согласуются с руководителем МОУ.

5.8. Заседания Комитета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МОУ.

5.9. Заседания группового родительского комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.10. Решение группового родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

5.11. Члены группового родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением группового родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место избираются другие.

6. Взаимосвязи группового родительского комитета с органами самоуправления МОУ

6.1. Групповой родительский комитет организует взаимодействие с органами самоуправления МОУ – Советом МОУ:

- через участие представителей Комитета в заседаниях Совета МОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совете МОУ.

7. Делопроизводство группового родительского комитета

7.1. Заседания Комитета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Комитета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Ответственность за делопроизводство в групповых родительских комитетах возлагается на председателя группового родительского комитета или секретаря.

7.6. Планы, учёт работы группового родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава группового родительского комитета.

Данное положение вводится в действие с «19» июня 2018г.

В данное положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано старшим воспитателем Л.Е. Мищенко.

Срок действия Положения: до замены новым

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью

5 (*пять*) листов
заведующий МОУ д\с № 261
Н.Е.ФОМИЧЕВА