

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 261 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Введено в действие приказом
заведующего МОУ детским садом № 261
от « 19 » 06 2018 г. № 22
Заведующий МОУ детским садом № 261
Н.Е. Фомичева
« 19 июля » 2018 г.

Утверждено
На совете МОУ детского сада № 261
Протокол от « 19 » 06 2018 г. № ____
Председатель совета МОУ детского сада
№ 261
Н.Е. Фомичева
« 19 июля » 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

19.06.2018 г № 01-04-60

г. Волгоград

О педагогическом Совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении, где рассматриваются основополагающие вопросы образовательного процесса, где обобщается и анализируется опыт работы педагогического коллектива детского сада, внедрение инновационных моментов.

1.2. В состав педагогического Совета детского сада входят: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, педагог – психолог, муз. руководитель, инструктор по физической культуре, мед.персонал.

2. Основные задачи

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.1.2. Направление деятельности педагогического коллектива детского сада на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.3. Диагностика состояния воспитатель - образовательного процесса в детском саду, уровня профессиональной подготовки педагогов, обученности, воспитанности и развития воспитанников детского сада.

2.1.4. Разработка комплексно-целевой программы развития детского сада, профессионального мастерства и творчества каждого педагога.

2.1.15. Создание в образовательном учреждении микроклимата творческого сотруднического сотрудничества в педагогическом процессе воспитателей, воспитанников, родителей.

3. Функции

3.1. Педагогический Совет детского сада формирует цели и задачи развития коллектива детского сада.

3.2. Определяет содержание образования, воспитания и развития воспитанников, формы и методы организации воспитательно - образовательного процесса в ОУ.

3.3. Осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в детском саду.

3.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

3.5. Решает педагогические проблемы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и обеспечением его высокого качества.

3.6. Обсуждает и утверждает:

3.6.1. планы работы образовательного учреждения;

3.6.2. уровень реализуемых образовательных программ;

3.6.3. планы работы Творческого Совета и творческих микро – групп

3.6.4. Положение о группах кратковременного пребывания детей в детском саду).

3.6.5. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.

3.7. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников и учащихся и другие вопросы образовательной деятельности.

4. Права и обязанности

4.1. Педагогический Совет правомочен принимать решение:

4.1.1. О проведении итогового контроля по результатам учебного года.

4.1.2. О самоконтроле творчески работающих педагогов.

4.1.3. Взаимодействия. Связи.

4.2. Педагогический Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

4.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета ДОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и воспитанников, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация работы

- 5.1. Педагогический Совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.
- 5.2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.3. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 5.4. Заседания педагогического Совета созываются как правило, один раз в квартал в соответствии с планом образовательного учреждения.
- 5.5. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос Председателя педагогического Совета.
- 5.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 5.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.8. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 5.9. Нумерация протоколов педагогического Совета ведется от начала календарного года. Протоколы Педагогического Совета образовательного учреждения хранятся 5 лет. Протоколы Педагогического Совета образовательного учреждения скрепляются постранично.
- 5.10. Унифицированная форма ведения протоколов Педагогического Совета архивируется по окончании календарного года прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью заведующего образовательным учреждением.

Данное положение вводится в действие с 19 июня 2019 г.
В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.
Положение разработано заведующим МОУ детским садом № 261 Н.Е Фомичева
Срок действия Положения: до замены новым

Пронумеровано, пронумеровано
скреплено печатью _____) листов

заведующий МОУ д\с № 261
Н.Е.ФОМИЧЕВА

