


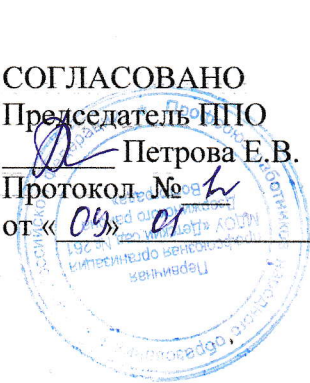





**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №261 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 261)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
 Петрова Е.В.
Протокол №  от «  » 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ д/с № 261
 Фомичёва Н.Е.
«  »  2024г.



**ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИОННО- ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ
УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ РАБОТАЮЩИХ И ДЕТЕЙ
НА 2024 ГОД**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Обеспечить качественную подготовку и прием музыкального зала, спортплощадки, кабинета учителя-логопеда, педагога-психолога с оформлением актов разрешений.	август	
2	Провести испытание спортивного оборудования с оформлением акта-проверки.	август	
3	Составить график контроля за состоянием охраны труда.	август	
4	Организовать контроль за соблюдением требований техники безопасности ТБ, пожарной безопасности, электробезопасности.	в соответствии с планом контроля	
5	Приостанавливать учебный и производственный процесс при несоблюдении требований охраны труда, возникновении опасности для жизни и здоровья. Привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования охраны труда.	по мере необходимости в течении года	
6	Обеспечить подготовку в области охраны труда работников детского сада, вновь поступивших на работу.	в течение года	
7	Провести ежегодный инструктаж по электробезопасности со всеми работниками детского сада.	сентябрь	
8	Обновление стёндов пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда. Обеспечить сменным материал для оформления стёндов	сентябрь	
9	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	январь	
10	Издать приказ об ответственности за пожарную	январь	

	безопасность.		
11	Издать приказ о проведении инструктажей по охране труда среди сотрудников и детей детского сада.	август, январь	
12	Провести инструктажи по охране труда на рабочем с педагогическими сотрудниками.	ноябрь, апрель	
13	Провести инструктажи по охране труда на рабочем с техническим работниками.	ноябрь, апрель	
14	Провести инструктажи с детьми по вопросам охраны труда.	два раза в год	
15	Провести технический осмотр здания с записью в соответствующем журнале, оформление акта-осмотра	два раза в год	
16	Провести медосмотр сотрудников детского сада.	сентябрь	
17	Обеспечить работников спецодеждой в соответствии с типовыми нормами.	в течение года	
18	Заключить Соглашение по вопросам охраны труда администрации с профсоюзным комитетом детского сада.	январь	
19	Провести проверку выполнения Соглашение по охране труда администрации с профсоюзным комитетом детского сада.	два раза в год (июнь, декабрь)	
20	Организовать систематическую работу административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.	в течение года	
21	Проводить вводный инструктаж по вопросам охраны труда в день поступления сотрудника.	в течение года	
22	Организовать расследование несчастных случаев с детьми и с сотрудниками с оформлением актов Н-2 и Н-1 и других необходимых документов.	при необходимости в течение года	
23	Провести два пед совета, где включены итоги контрольных проверок по вопросам охраны труда, профилактике несчастных случаев с детьми и сотрудниками детского сада.	сентябрь, май	
24	Провести совещание при заведующем, общие собрания трудового коллектива, собрание профсоюзного комитета по вопросам охраны труда.	в течение года	
25	Провести пробные эвакуации детей и сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций.	сентябрь, декабрь, март, июнь	
26	Разработать и утвердить план работы по охране труда.		