

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Волгограда

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – муниципальная услуга), определяет сроки, стандарт предоставления муниципальной услуги и последовательность действий (далее – административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги может быть один из родителей (законных представителей) ребенка в возрасте до семи лет, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего на территории Волгограда (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графиках приема заявителей, департамента по образованию администрации Волгограда (далее – ДОАВ), территориальных управлений ДОАВ (далее – ТУ ДОАВ), муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – МОУ), представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Данная информация должна быть размещена на информационных стендах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также на официальном информационно-справочном портале администрации Волгограда в сети Интернет (www.volgadmin.ru) (далее – портал Волгограда).

1.3.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с графиком работы организаций.

Информирование осуществляется посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток и т.д.).

1.3.4. Информационные стенды с информацией о предоставлении муниципальной услуги оборудуются в доступном для заявителя месте и должны содержать следующие сведения:

адрес места приема заявления о постановке на учет в автоматизированной системе «Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда» для зачисления в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление);

график приема заявителей;

сведения о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента.

1.4. Информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

устного информирования заявителя при личном обращении или по телефону, письменного информирования путем почтовых отправлений в письменном виде или по электронной почте.

1.5. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами:

ДОАВ;

ТУ ДОАВ;

МОУ;

муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.6. Должностное лицо, осуществляющее устное информирование, должно принять все необходимые меры для подготовки полного ответа на поставленные вопросы. Устное информирование каждого заявителя должностное лицо осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, в том числе посредством электронной почты, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.7. При письменном обращении заявителей в ДОАВ, ТУ ДОАВ, МОУ информирование заявителей осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией). Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ город-герой Волгоград».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляют ТУ ДОАВ.

Прием заявлений с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, осуществляют:

при личном обращении заявителя – МОУ, МФЦ,

при обращении в электронном виде – ТУ ДОАВ.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановка на учет для зачисления в МОУ в автоматизированной системе «Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда» (далее – АСУ) и выдача уведомления о постановке на учет в АСУ для зачисления детей в МОУ по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (далее – уведомление о постановке на учет) или выдача уведомления об отказе в постановке на учет в АСУ для зачисления детей в МОУ по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту (далее – уведомление об отказе в постановке на учет).

2.4. Датой постановки на учет является дата подачи заявления в МФЦ, МОУ, ТУ ДОАВ. Очередность устанавливается по дате и времени подачи заявления.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления в МФЦ, МОУ, ТУ ДОАВ.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. № 2562 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

Уставом городского округа город-герой Волгоград;

постановлением администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. № 747 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 16 марта 2012 г. № 155 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

настоящим административным регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Муниципальная услуга предоставляется при обращении заявителя непосредственно в МФЦ, МОУ со следующими документами:

заявлением;

копией паспорта заявителя либо иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

копией документа, подтверждающего гражданство ребенка и его место жительства или место преимущественного пребывания на территории Волгограда;

копией свидетельства о рождении ребенка;

копией документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей);

документами, подтверждающими право на внеочередное или первоочередное получение места в МОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при наличии указанного права).

При этом копии документов должны быть заверены надлежащим образом, за исключением случаев, когда заявление представляется с подлинниками соответствующих документов.

Сведения, обязательные для указания при заполнении заявления:

фамилия, имя, отчество заявителя, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), место жительства (адрес), контактный телефон, статус заявителя (родитель или законный представитель),

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдано),

льготная категория (при наличии льготы),

сведения о родителях (законных представителях) ребенка (фамилия, имя, отчество) с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и подлинность документов.

Запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления Волгограда, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами Волгограда, за исключением государственных и муниципальных услуг, включенных в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами Волгограда.

2.7.2. При обращении заявителя для предоставления муниципальной услуги с заявлением в электронной форме к заявлению прикрепляются электронные копии документов, указанных в абзацах третьем – шестом подпункта 2.7.1 раздела 2 настоящего административного регламента.

Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение места в МОУ, представляются заявителем в ТУ ДОАВ в течение 30 дней со дня направления заявления в электронной форме.

2.8. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.1. Обращение лица, не относящегося к категории заявителей в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

2.8.2. Непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.9.1. Указание заявителем недостоверных или неполных сведений в заявлении и (или) не указание сведений, являющихся обязательными при регистрации заявления.

2.9.2. Наличие сведений в АСУ о нахождении на учете ребенка заявителя или о предоставлении места в МОУ ребенку заявителя.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы с заявителя.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления с документами или получении уведомления о постановке на учет составляет 15 минут.

Предельный срок ожидания в очереди для получения информации о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Продолжительность приема для получения информации о предоставлении муниципальной услуги в среднем составляет 15 минут, продолжительность ответа на телефонный звонок – не более 10 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления.

2.12.1. При условии подачи заявления в МФЦ регистрация осуществляется в электронном журнале регистрации заявлений (далее – электронный журнал) в день обращения заявителя с указанием времени подачи.

2.12.2. При условии подачи заявления в МОУ регистрация осуществляется в книге учета заявлений на регистрацию детей в АСУ (далее – книга учета) в день обращения заявителя с указанием времени подачи.

2.12.3. При условии подачи заявления в электронной форме в ТУ ДОАВ через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), портал Волгограда, регистрация осуществляется в первый рабочий день со дня подачи заявления с учетом времени подачи.

2.12.4. Заявление, принятое в МФЦ или МОУ, передается в ТУ ДОАВ в течение двух дней со дня регистрации заявления. Поступившее заявление вносится должностным лицом ТУ ДОАВ в АСУ в течение 10 дней со дня поступления заявления в ТУ ДОАВ.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, приема, которые оборудуются стульями (креслами), столами, информационными стендами и обеспечиваются писчей бумагой, письменными принадлежностями (для записи информации). В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещаются сведения, указанные в подпункте 1.3.4 раздела 1 настоящего административного регламента.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Качественной предоставляемая муниципальная услуга признается при предоставлении муниципальной услуги в сроки, определенные пунктом 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, и при отсутствии жалоб

со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронной форме.

2.15.1. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе подать заявление в МФЦ. Прием документов для предоставления муниципальной услуги и информирование заявителей в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашениями между ТУ ДОАВ, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

2.15.2. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе подать заявление в электронной форме через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации обращений, использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде) или через портал Волгограда. При направлении заявления в электронной форме заявителям обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию заявления.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления и выдача расписки в получении заявления с документами;

постановка на учет в АСУ (отказ в постановке на учет) и выдача заявителю уведомления о постановке на учет или уведомления об отказе в постановке на учет.

3.2. Прием заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления и выдача расписки о приеме заявления и документов по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту (далее – расписка).

3.2.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя с заявлением в МФЦ, МОУ или обращение с заявлением в электронной форме через Единый портал, портал Волгограда. При заполнении заявления заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

3.2.2. Ответственность за прием заявления с документами несет должностное лицо МОУ, МФЦ.

Заявление с документами, указанными в пункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, предоставляется заявителем по установленному графику:

при личном обращении в МОУ – еженедельно по средам с 16.00 час. до 19.00 час.,

при личном обращении в МФЦ – в соответствии с графиком работы МФЦ.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 15 минут.

3.2.3. Должностное лицо МОУ, МФЦ, ответственное за прием заявлений, выполняет следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя и его полномочия;

консультирует заявителя о порядке оформления заявления;

проверяет соответствие заявления требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента;

заверяет копии документов (с указанием должности, фамилии и инициалов ответственного лица, а также даты заверения копии);

регистрирует заявление в МОУ в книге учета, в МФЦ в электронном журнале;

вручает заявителю расписку;

отказывает в приеме заявления с документами заявителю с соответствующей отметкой в заявлении по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента;

формирует пакет документов заявителя и передает его в ТУ ДОАВ для постановки на учет в АСУ.

3.2.4. При самостоятельной подаче заявления в электронной форме через Единый портал, портал Волгограда заявитель заполняет специальную интерактивную форму и прикрепляет электронные копии документов, указанных в подпункте 2.7.1 раздела 2 настоящего административного регламента (за исключением документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное получение места в МОУ, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 2.7.1 раздела 2 настоящего административного регламента). После отправки заявления заявитель получает сообщение о принятии заявления к рассмотрению.

Заявитель обязан в течение 30 дней со дня направления заявления в электронной форме представить в ТУ ДОАВ документы, подтверждающие сведения о наличии права на внеочередное или первоочередное получение места

в МОУ, указанные в заявлении. В случае непредставления документов в указанный срок заявление рассматривается без учета права на внеочередное или первоочередное получение места в МОУ.

Заявитель, обратившийся с заявлением в электронной форме и получивший по электронной почте либо в МФЦ, МОУ уведомление о постановке на учет, в дальнейшем при получении направления в МОУ представляет документы в соответствии с подпунктом 2.7.1 раздела 2 настоящего административного регламента и уведомление о постановке на учет.

3.3. Постановка на учет в АСУ (отказ в постановке на учет) и выдача заявителю уведомления о постановке на учет (об отказе в постановке на учет).

3.3.1. В течение 10 дней со дня получения заявления с документами ТУ ДОАВ осуществляет сверку данных, указанных в заявлении, с представленными документами, осуществляет постановку на учет путем внесения сведений о ребенке в АСУ, оформляет уведомление о постановке на учет или уведомление об отказе в постановке на учет и направляет его заявителю по электронной почте или должностному лицу МОУ, МФЦ для последующей передачи заявителю при личном обращении.

3.3.2. ТУ ДОАВ формирует личное дело заявителя, в которое входят заявление с документами (копия свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации и место жительства на территории Волгограда, копия паспорта заявителя либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документы, подтверждающие полномочия законного представителя ребенка, право на право внеочередное или первоочередное получение места в МОУ (при наличии указанного права), и обеспечивает его хранение до дня зачисления ребенка в МОУ.

3.3.3. ТУ ДОАВ направляет уведомление о постановке на учет с указанием регистрационного номера (или уведомление об отказе в постановке на учет): в МОУ, МФЦ для его последующей передачи заявителю в течение 30 дней со дня регистрации заявления;

непосредственно заявителю по электронной почте в течение 30 дней со дня регистрации заявления в электронной форме через Единый портал, портал Волгограда.

В случае если уведомление о постановке на учет (уведомление об отказе в постановке на учет) выдается в электронной форме, ТУ ДОАВ обязано по соответствующему запросу заявителя выдать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде.

3.3.4. Должностное лицо МОУ, МФЦ передает заявителю уведомление о постановке на учет с указанием регистрационного номера (или уведомление об отказе в постановке на учет) по электронной почте в день его получения или приглашает заявителя по телефону и передает его при личном обращении заявителя по установленному графику.

4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. ДООАВ осуществляет текущий контроль за порядком предоставления муниципальной услуги путем проведения мониторинга предоставления муниципальной услуги посредством АСУ, проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами ТУ ДООАВ, МОУ положений настоящего административного регламента.

4.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов ДООАВ.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы ДООАВ) и внеплановыми.

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается в следующих случаях:

в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

при обращении граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей осуществляется путем получения информации, предусмотренной настоящим административным регламентом, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица, принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

4.9. Выявленные в ходе проверки нарушения законных прав и интересов граждан должны быть устранены ТУ ДОАВ, МФЦ, МОУ, оказывающими муниципальную услугу, в срок не более 30 дней со дня выявления факта нарушения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организаций и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя ДОАВ, ТУ ДОАВ, МОУ, МФЦ или их должностными лицами при получении заявителем муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме у заявителя заявления и документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда;

требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда;

отказа ДООАВ, ТУ ДООАВ, должностного лица ДООАВ, ТУ ДООАВ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ДООАВ или ТУ ДООАВ. Жалобы на решения, принятые руководителем ДООАВ, подаются в администрацию Волгограда, жалобы на решения ТУ ДООАВ подаются в ДООАВ.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе в сети Интернет), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы ДОАВ, ТУ ДОАВ или администрация Волгограда принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 раздела 5 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденному постановлением администрации Волгограда

Место нахождения, телефоны, адреса электронной почты департамента по образованию администрации Волгограда, территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда

№ п/п	Наименование учреждения	Юридический адрес	Время работы (час.)	Часы приема	Телефон, электронный адрес
1	2	3	4	5	6
1.	Департамент по образованию администрации Волгограда (далее – департамент)	400131, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 17а	08.30–17.30	Постоянно	38-47-62, 38-60-21, 38-60-52 goryo@volgadmin.ru
2.	Тракторозаводское территориальное управление департамента	400006, Волгоград, ул. им. Дзержинского, 9	08.30–17.30	Четверг 15.00–17.00	74-08-63 sekretar@tzruo.volgadmin.ru

3.	Краснооктябрьское территориальное управление департамента	400007, Волгоград, ул. им. Репина, 78	08.30–17.30	Четверг 15.00–17.00	72-17-73 novikova@edu.volgadmin.ru
4.	Центральное территориальное управление департамента	400131, Волгоград, ул. Коммунистическая, 6	09.00–18.00	Четверг 16.00–18.00	33-45-40 ushmaeva@edu.volgadmin.ru

1	2	3	4	5	6
5.	Дзержинское территориальное управление департамента	400075, Волгоград, ул. 51-й Гвардейской, 5	08.30–17.30	Четверг 15.00–17.00	91-33-76 serdukova@dzruo.edu.volgadmin.ru
6.	Ворошиловское территориальное управление департамента	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 19	08.30–17.30	Четверг 15.00–17.00	93-12-92 vtu_koav@mail.ru
7.	Советское территориальное управление департамента	400011, Волгоград, пр-кт Университетский, 45	08.30–17.30	Четверг 15.30–17.00	41-71-13 obrazovanie@sov.volgadmin.ru
8.	Кировское территориальное управление департамента	400059, Волгоград, ул. им. Курчатова, 1	08.30–17.30	Четверг 15.30–17.30	44-41-32 rookir@yandex.ru
9.	Красноармейское территориальное управление департамента	400055, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 12	08.30–17.30	Среда 16.00–17.30	62-73-95 tu_koav@mail.ru

Место нахождения, телефоны, адреса электронной почты муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Тракторозаводский район

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Часы приема	Телефон	Электронный адрес
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 376 Тракторозаводского района Волгограда	400033, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 3	Среда 16.00–19.00	79-40-17	detsad-376@mail.ru

1	2	3	4	5	6
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда	400015, Волгоград, ул. им. Клименко, 8	Среда 16.00–19.00	74-07-02	moudetsad170@mail.ru
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 177 Тракторозаводского района Волгограда	400015, Волгоград, ул. им. Батова, 7	Среда 16.00–19.00	71-48-56	angel11.07.08@yandex.ru
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда	400065, Волгоград, ул. им. Салтыкова-Щедрина, 8а	Среда 16.00–19.00	71-63-11	moy195@yandex.ru
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 201 Тракторозаводского района	400039, Волгоград, ул. им. академика Бардина, 19а	Среда 16.00–19.00	70-57-06	moyds201@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
	Волгограда				
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 205 Тракторозаводского района Волгограда	400006, Волгоград, ул. им. Жолудева, 1	Среда 16.00–19.00	74-14-74	moudetsad205@mail.ru
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 238 Тракторозаводского района Волгограда	400006, Волгоград, ул. им. Жолудева, 34	Среда 16.00–19.00	74-02-23	mouds238@mail.ru
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда	400006, Волгоград, ул. им. Жолудева, 28	Среда 16.00–19.00	29-33-99	moyds254tzt@yandex.ru
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 260	400065, Волгоград, ул. Загорская, 9	Среда 16.00–19.00	71-47-38	moyds260@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
	Тракторозаводского района Волгограда				
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 270 Тракторозаводского района Волгограда	400046, Волгоград, ул. им. Александрова, 1а	Среда 16.00–19.00	74-18-32	mou270@yandex.ru
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 281 Тракторозаводского района Волгограда	400006, Волгоград, ул. им. Дегтярева, 53	Среда 16.00–19.00	74-07-19	moyds281@yandex.ru
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 293 Тракторозаводского района Волгограда	400015, Волгоград, ул. Ополченская, 32а	Среда 16.00–19.00	29-52-66	moyds293@mail.ru
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	400058, Волгоград, ул. им.	Среда	78-40-20	moudetsad321@rambler.ru

1	2	3	4	5	6
	детский сад № 321 Тракторозаводского района Волгограда	Костюченко, 5	16.00–19.00		
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 331 Тракторозаводского района Волгограда	400125, Волгоград, наб. Волжской флотилии, 35	Среда 16.00–19.00	79-59-07	sadik.331@mail.ru
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 347 Тракторозаводского района Волгограда	400125, Волгоград, ул. им. академика Богомольца, 14	Среда 16.00–19.00	70-94-08	doutzr.347@yandex.ru
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 358 Тракторозаводского района Волгограда	400006, Волгоград, ул. им. Дегтярева, 14	Среда 16.00–19.00	74-00-57	mou-dc358@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 363 Тракторозаводского района Волгограда	400121, Волгоград, ул. им. Менжинского, 16	Среда 16.00–19.00	79-37-02	363.sadik@mail.ru
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 389 Тракторозаводского района Волгограда	400017, Волгоград, ул. им. Лодыгина, 8	Среда 16.00–19.00	74-11-15	tzrdoy389@yandex.ru
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 305 Тракторозаводского района Волгограда	400093, Волгоград, ул. им. Мясникова, 14а	Среда 16.00–19.00	79-25-15	kolosok-305@mail.ru
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 372 Тракторозаводского	400121, Волгоград, наб. Волжской флотилии, 9	Среда 16.00–19.00	70-02-72	372iskorka@mail.ru

1	2	3	4	5	6
	района Волгограда				
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 220 Тракторозаводского района Волгограда	400065, Волгоград, ул. Загорская, 11	Среда 16.00–19.00	71-45-33	ilfo@moy220.ru
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 278 Тракторозаводского района Волгограда	400015, Волгоград, ул. им. Баумана, 1а	Среда 16.00–19.00	29-52-65	re4ezvetik278@mail.ru
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 257 Тракторозаводского района Волгограда	400033, Волгоград, ул. им. академика Богомольца, 3а	Среда 16.00–19.00	70-14-00	mou257jemchujinka@yandex.ru
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего	400015, Волгоград, ул. им. Гули	Среда 16.00–19.00	71-43-56	lastochka276@mail.ru

1	2	3	4	5	6
	вида № 276 Тракторозаводского района Волгограда	Королевой, 2а			
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 73 Тракторозаводского района Волгограда	400006, Волгоград, ул. им. Дегтярева, 29	Среда 16.00–19.00	74-15-82	mou-ds73@mail.ru
26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 387 Тракторозаводского района Волгограда	400121, Волгоград, ул. им. Менжинского, 20	Среда 16.00–19.00	79-55-48	gorludvanna@yandex.ru
27.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 391 Тракторозаводского района	400121, Волгоград, ул. им. Крпоткина, 7	Среда 16.00–19.00	79-79-84	skazka391@ukoz.ru

1	2	3	4	5	6
	Волгограда				
28.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад компенсирующего вида № 8 Тракторозаводского района Волгограда	400125, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 38	Среда 16.00–19.00	70-85-05	shkola.sad8@yandex.ru
29.	Структурное подразделение «Радуга» муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 87 Тракторозаводского района Волгограда	400039, Волгоград, ул. Героев Тулы, 11а	Среда 16.00–19.00	24-97-30	school87_70@mail.ru

Краснооктябрьский район

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Часы приема	Телефон	Электронный адрес
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103 Краснооктябрьского района Волгограда	400007, Волгоград, ул. им. Кузнецова, 36	Среда 16.00–19.00	73-09-33	moyds103@mail.ru
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 128 Краснооктябрьского района Волгограда	400105, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 111а	Среда 16.00–19.00	73-73-42	srogozina128@yandex.ru
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 146	400007, Волгоград, пер. Демократический, 6	Среда 16.00–19.00	73-71-64	legkovadetsad146@yandex.ru

	Краснооктябрьского района Волгограда				
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 148 Краснооктябрьского района Волгограда	400123, Волгоград, ул. им. Хользунова, 17а	Среда 16.00–19.00	71-76-64	detskiysad148@yandex.ru
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда	400009, Волгоград, п. Мирный, 41а	Среда 16.00–19.00	71-23-88	d-s165@mail.ru

1	2	3	4	5	6
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 174 Краснооктябрьского района Волгограда	400016, Волгоград, пр-кт Волжский, 2а	Среда 16.00–19.00	27-57-66	deti174sad@mail.ru
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 226 Краснооктябрьского района Волгограда	400007, Волгоград, ул. Таращанцев, 10	Среда 16.00–19.00	73-02-11	detsad226@rambler.ru
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 230 Краснооктябрьского района Волгограда	400040, Волгоград, ул. Богунская, 22	Среда 16.00–19.00	73-10-49	tmygdysyan230@yandex.ru
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 236 Краснооктябрьского района	400078, Волгоград, ул. им. Кузнецова, 14	Среда 16.00–19.00	73-01-30	tvovodina236@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
	Волгограда				
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда	400040, Волгоград, ул. им. Поддубного, 14б	Среда 16.00–19.00	73-04-83	omirina247@yandex.ru
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 253 Краснооктябрьского района Волгограда	400009, Волгоград, ул. им. Хользунова, 4а	Среда 16.00–19.00	73-87-94	ochymakova253@yandex.ru
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда	400040, Волгоград, ул. им. Качалова, 48а	Среда 16.00–19.00	73-17-50	ds273@yandex.ru
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 286	400123, Волгоград, ул. им. маршала	Среда 16.00–19.00	28-29-94	ds-286@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
	Краснооктябрьского района Волгограда	Еременко, 21а			
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 294 Краснооктябрьского района Волгограда	400040, Волгоград, ул. им. Бажова, 11а	Среда 16.00–19.00	72-53-23	det-sad294@mail.ru
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 314 Краснооктябрьского района Волгограда	400009, Волгоград, ул. им. генерала Ватутина, 14а	Среда 16.00–19.00	71-17-01	kro-ds314@yandex.ru
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 329 Краснооктябрьского района Волгограда	400123, Волгоград, ул. Триумфальная, 12а	Среда 16.00–19.00	27-09-04	lvoronova329@yandex.ru
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	400064, Волгоград,	Среда	72-45-05	yuliya.semenova.357@mail.ru

1	2	3	4	5	6
	детский сад № 357 Краснооктябрьского района Волгограда	ул. им. Вершинина, 7а	16.00–19.00		
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда	400064, Волгоград, ул. им. Репина, 11а	Среда 16.00–19.00	72-08-10	gnomik386@yandex.ru
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 Краснооктябрьского района Волгограда	400009, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ле- нина, 127а	Среда 16.00–19.00	75-36-74	mpopkova41@yandex.ru
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 Краснооктябрьского района Волгограда	400078, Волгоград, ул. им. Кузнецова, 22	Среда 16.00–19.00	73-12-64	detskiysadv42@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57 Краснооктябрьского района Волгограда	400078, Волгоград, ул. им. Кузнецова, 22	Среда 16.00–19.00	73-17-38	nmilovankina57@yandex.ru
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 Краснооктябрьского района Волгограда	400123, Волгоград, ул. Коммунаров, 22	Среда 16.00–19.00	27-42-22	detsad-6@yandex.ru
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60 Краснооктябрьского района Волгограда	400123, Волгоград, ул. Депутатская, 10	Среда 16.00–19.00	71-09-01	volga60krona@yandex.ru
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 87 Краснооктябрьского района	400007, Волгоград, пер. Северный, 6	Среда 16.00–19.00	73-83-14	detsad_87@mail.ru

1	2	3	4	5	6
	Волгограда				
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 345 Краснооктябрьского района Волгограда	400064, Волгоград, ул. им. маршала Еременко, 64а	Среда 16.00–19.00	72-46-27	esycheva345@yandex.ru
26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 375 Краснооктябрьского района Волгограда	400123, Волгоград, ул. Триумфальная, 20	Среда 16.00–19.00	28-33-16	akovylina375@yandex.ru
27.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 379 Краснооктябрьского района Волгограда	400007, Волгоград, пр-кт Metallургов, 36	Среда 16.00–19.00	73-05-04	MOUds379@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
28.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 59 Краснооктябрьского района Волгограда	400123, Волгоград, ул. Таращанцев, 59	Среда 16.00–19.00	71-14-29	sshelmanova59@yandex.ru
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 178 Краснооктябрьского района Волгограда	400009, Волгоград, ул. Тарифная, 11а	Среда 16.00–19.00	71-29-59	doocom178@mail.ru
30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 283 Краснооктябрьского района Волгограда	400105, Волгоград, ул. им. генерала Штеменко, 12а	Среда 16.00–19.00	28-28-21	O4kariki283@mail.ru
31.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 200 Краснооктябрьского	400007, Волгоград, пер. Демократический, 9	Среда 16.00–19.00	73-80-85	ova2011@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
	района Волгограда				
32.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 235 Краснооктябрьского района Волгограда	400123, Волгоград, ул. им. Германа Титова, 30а	Среда 16.00–19.00	71-03-74	dou2352009@yandex.ru
33.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 271 Краснооктябрьского района Волгограда	400123, Волгоград, ул. им. Хользунова, 27а	Среда 16.00–19.00	28-64-64	detsad271@mail.ru
34.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 373 Краснооктябрьского района Волгограда	400064, Волгоград, ул. Библиотечная, 7а	Среда 16.00–19.00	72-56-47	dou373@mail.ru
35.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и	400123, Волгоград, ул. им. Германа	Среда 16.00–19.00	71-15-55	moysad291@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
	оздоровления № 291 Краснооктябрьского района Волгограда	Титова, За			
36.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 392 Краснооктябрьского района Волгограда	400040, Волгоград, ул. им. генерала Штеменко, 60а	Среда 16.00–19.00	28-34-23	kro-ds392@yandex.ru
37.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 5 Краснооктябрьского района Волгограда	400105, Волгоград, ул. им. генерала Штеменко, 40	Среда 16.00–19.00	27-40-44	shkola-sad5@yandex.ru
38.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и	400078, Волгоград, ул. им. Кузнецова, 25	Среда 16.00–19.00	73-39-25	chk-s-6@mail.ru

1	2	3	4	5	6
	младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 6 Краснооктябрьского района Волгограда				
39.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 7 Краснооктябрьского района Волгограда	400105, Волгоград, ул. Таращанцев, 19а	Среда 16.00–19.00	28-83-66, 28-84-04	shola-sad7@rambler.ru
40.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад компенсирующего вида № 9 Красно- октябрьского района Волгограда	400009, Волгоград, п. Мирный, 69а	Среда 16.00–19.00	71-04-77	shkola-sad-9@mail.ru

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6
41.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия № 1 Краснооктябрьского района Волгограда	400123, Волгоград, ул. им. Германа Титова, 50а	Среда 16.00–19.00	73-25-87	progimnazia1@inbox.ru

Дзержинский район

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Часы приема	Телефон	Электронный адрес
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 123 Дзержинского района Волгограда	400036, Волгоград, п. Аэропорт, 16а	Среда 16.00–19.00	35-70-46	dou123@mail.ru

2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 183 Дзержинского района Волгограда	400078, Волгоград, ул. им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 155	Среда 16.00–19.00	78-60-98	moy-183@mail.ru
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 333 Дзержинского района Волгограда	400094, Волгоград, ул. Танкистов, 14	Среда 16.00–19.00	58-15-64	dou333@mail.ru

1	2	3	4	5	6
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 341 Дзержинского района Волгограда	400094, Волгоград, ул. Восточно-Казахстанская, 10а	Среда 16.00–19.00	58-64-90	dou341@mail.ru
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 362 Дзержинского района Волгограда	400137, Волгоград, б-р 30-летия Победы, 62	Среда 16.00–19.00	53-93-48	dou362@mail.ru
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 382 Дзержинского района Волгограда	400122, Волгоград, рп. Гумрак, ул. Строителей, 7а	Среда 16.00–19.00	70-20-21	dou382@mail.ru
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 Дзержинского района Волгограда	400075, Волгоград, ул. Фестивальная, 18	Среда 16.00–19.00	58-49-02	moyds-58@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 336 Дзержинского района Волгограда	400117, Волгоград, б-р 30-летия Победы, 86а	Среда 16.00–19.00	53-73-49	DOU_336@mail.ru
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 105 Дзержинского района Волгограда	400075, Волгоград, ул. им. маршала Толбухина, 8	Среда 16.00–19.00	54-57-83	dou105@mail.ru
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 203 Дзержинского района Волгограда	400075, Волгоград, ул. им. маршала Толбухина, 8а	Среда 16.00–19.00	54-57-89	dou203@mail.ru
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 261 Дзержинского района	400081, Волгоград, ул. им. Тургенева, 22	Среда 16.00–19.00	37-55-40	doy261@mail.ru

1	2	3	4	5	6
	Волгограда				
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 366 Дзержинского района Волгограда	400075, Волгоград, ул. Колпинская, 1	Среда 16.00–19.00	54-33-24	dou366@mail.ru
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 380 Дзержинского района Волгограда	400081, Волгоград, ул. им. Твардовского, 8а	Среда 16.00–19.00	36-24-82	dou380@mail.ru
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 176 Дзержинского района Волгограда	400137, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 22	Среда 16.00–19.00	53-64-03	dou176@mail.ru
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного	400048, Волгоград, ул. им. Землячки, 32а	Среда 16.00–19.00	78-63-48	dou242@mail.ru

1	2	3	4	5	6
	вида № 242 Дзержинского района Волгограда				
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 263 Дзержинского района Волгограда	400107, Волгоград, ул. им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 101а	Среда 16.00–19.00	36-45-90	dou263@mail.ru
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 266 Дзержинского района Волгограда	400075, Волгоград, ул. им. Гейне, 1	Среда 16.00–19.00	58-44-90	dou266@mail.ru
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 277 Дзержинского района Волгограда	400048, Волгоград, ул. Батумская, 1	Среда 16.00–19.00	36-47-22	dou277@mail.ru
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	400075, Волгоград, ул.	Среда	58-10-14	dou290@mail.ru

1	2	3	4	5	6
	детский сад комбинированного вида № 290 Дзержинского района Волгограда	Краснополянская, 24а	16.00–19.00		
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 300 Дзержинского района Волгограда	400081, Волгоград, ул. им. Тургенева, 7а	Среда 16.00–19.00	37-74-50	dou-300@mail.ru
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 327 Дзержинского района Волгограда	400094, Волгоград, ул. Танкистов, 10	Среда 16.00–19.00	58-71-61	dou327@mail.ru
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 350 Дзержинского района Волгограда	400137, Волгоград, б-р 30-летия Победы, 70а	Среда 16.00–19.00	78-99-13	dou350@mail.ru

1	2	3	4	5	6
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 355 Дзержинского района Волгограда	400081, Волгоград, ул. им. Маршала Рыбалко, 6а	Среда 16.00–19.00	36-17-02	dou.355@mail.ru
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 35 Дзержинского района Волгограда	400081, Волгоград, ул. Ангарская, 13	Среда 16.00–19.00	37-15-22	mou35@mail.ru
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 365 Дзержинского района Волгограда	400107, Волгоград, ул. Рионская, 16	Среда 16.00–19.00	36-45-88	dou365@mail.ru
26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 385 Дзержинского	400107, Волгоград, ул. Ингульская, 46	Среда 16.00–19.00	53-69-07	dou385@mail.ru

1	2	3	4	5	6
	района Волгограда				
27.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 5 «Олимпия» Дзержинского района Волгограда	400117, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 43	Среда 16.00–19.00	58-80-02	dou_5@mail.ru
28.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 241 Дзержинского района Волгограда	400048, Волгоград, ул. им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 151	Среда 16.00–19.00	78-71-86	dou241@mail.ru
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 390 Дзержинского района Волгограда	400137, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 36	Среда 16.00–19.00	53-69-39	dou390@mail.ru

1	2	3	4	5	6
30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 342 Дзержинского района Волгограда	400117, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 23а	Среда 16.00–19.00	58-81-09	dou342@mail.ru
31.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 Дзержинского района Волгограда	400094, Волгоград, ул. Кутузовская, 7	Среда 16.00–19.00	58-98-60	lesovaya@list.ru
32.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 3 Дзержинского района Волгограда	400117, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 42	Среда 16.00–19.00	78-85-40	schoolgarden3@list.ru

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6
33.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 4 Дзержинского района Волгограда	400117, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 50	Среда 16.00–19.00	78-84-19	school_4_07@mail.ru
34.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 Дзержинского района Волгограда	400107, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 93	Среда 16.00–19.00	36-55-90	dou1010@mail.ru

Центральный район

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Часы приема	Телефон	Электронный адрес
1	2	3	4	5	6

1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 111 Центрального района Волгограда	400131, Волгоград, ул. 10-й Дивизии НКВД, 2	Среда 16.00–19.00	38-66-08	mouds111@yandex.ru
----	--	---	----------------------	----------	--------------------

1	2	3	4	5	6
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 189 Центрального района Волгограда	400066, Волгоград, ул. Краснознаменная, 21	Среда 16.00–19.00	33-46-68	mou-189@mail.ru
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 208 Центрального района Волгограда	400005, Волгоград, ул. 7-й Гвардейской, 8	Среда 16.00–19.00	23-01-11, 23-02-57	moudetsad208@yandex.ru
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 95 Центрального района Волгограда	400005, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 44а	Среда 16.00–19.00	23-02-97	moudetsad95@mail.ru
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 100 Центрального района Волгограда	400050, Волгоград, ул. Хиросимы, 3а	Среда 16.00–19.00	37-75-38	mou-ds100@mail.ru
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 297 Центрального	400131, Волгоград, ул. Советская, 3	Среда 16.00–19.00	38-30-44	mdou.297@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
	района Волгограда				
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 Центрального района Волгограда	400131, Волгоград, ул. им. маршала Чуйкова, 1	Среда 16.00–19.00	38-29-80	zaichik134@mail.ru
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54 Центрального района Волгограда	400131, Волгоград, ул. им. Желябова, 1	Среда 16.00–19.00	33-33-95	mou-54@mail.ru
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 155 Центрального района Волгограда	400087, Волгоград, ул. им. Чапаева, 12	Среда 16.00–19.00	37-76-95, 37-79-15	mdou.155@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 315 Центрального района Волгограда	400087, Волгоград, ул. Невская, 14	Среда 16.00–19.00	37-23-56, 37-12-83	mouds315@yandex.ru
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 356 Центрального района Волгограда	400050, Волгоград, ул. Хиросимы, 5а	Среда 16.00–19.00	37-48-98	kopenskaya@mail.ru
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 38 Центрального района Волгограда	400131, Волгоград, ул. Советская, 28	Среда 16.00–19.00	23-59-06	nina_kyznetsova@mail.ru
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 47 Центрального района	400131, Волгоград, ул. Советская, 20	Среда 16.00–19.00	90-28-91	mouds47@mail.ru

1	2	3	4	5	6
	Волгограда				
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 48 Центрального района Волгограда	400131, Волгоград, ул. Мира, 21	Среда 16.00–19.00	33-19-86	fedina.n.v.-48@mail.ru
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 97 Центрального района Волгограда	400087, Волгоград, ул. Новороссийская, 30	Среда 16.00–19.00	90-37-29	ljashenkoirina@mail.ru
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 71 Центрального района Волгограда	400005, Волгоград, ул. 7-й Гвардейской, 7	Среда 16.00–19.00	23-43-20	moudetsad71@mail.ru
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего	400005, Волгоград, ул. им. маршала	Среда 16.00–19.00	23-11-18, 23-99-79	dou198@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
	вида № 198 Центрального района Волгограда	Чуйкова, 49а			
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 224 Центрального района Волгограда	400066, Волгоград, ул. Советская, 28а	Среда 16.00–19.00	23-99-07	mouds224@mail.ru
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 307 Центрального района Волгограда	400087, Волгоград, ул. им. Чапаева, 3	Среда 16.00–19.00	37-82-29, 37-84-93	mdou307@yandex.ru
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 328 Центрального района Волгограда	400087, Волгоград, ул. Двинская, 16	Среда 16.00–19.00	37-55-51	mdou328@yandex.ru
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	400087, Волгоград,	Среда	37-48-29	mouds37@mail.ru

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6
	детский сад общеразвивающего вида № 37 Центрального района Волгограда	ул. Невская, 8а	16.00–19.00		
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 2 Центрального района Волгограда	400131, Волгоград, ул. им. Володарского, 8	Среда 16.00–19.00	38-63-24	doy_centerrazvitia@mail.ru

Ворошиловский район

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Часы приема	Телефон	Электронный адрес
1	2	3	4	5	6

1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 110 Ворошиловского района Волгограда	400001, Волгоград, ул. Баррикадная, 17а	Среда 16.00–19.00	94-34-63	ds110_vtu@mail.ru
----	--	---	----------------------	----------	-------------------

1	2	3	4	5	6
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115 Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. Комитетская, 40	Среда 16.00–19.00	90-66-06	ds115_vtu@mail.ru
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 162 Ворошиловского района Волгограда	400001, Волгоград, ул. Ковровская, 13	Среда 16.00–19.00	97-43-64	ds162_vtu@mail.ru
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 199 Ворошиловского района Волгограда	400001, Волгоград, ул. Профсоюзная, 23а	Среда 16.00–19.00	97-14-47	ds199_vtu@mail.ru
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 225 Ворошиловского района	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 51а	Среда 16.00–19.00	95-89-04	ds225_vtu@mail.ru

1	2	3	4	5	6
	Волгограда				
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 Ворошиловского района Волгограда	400003, Волгоград, ул. им. Саши Филиппова, 46	Среда 16.00–19.00	95-34-10	ds25_vtu@mail.ru
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 251 Ворошиловского района Волгограда	400074, Волгоград, ул. Социалистическая, 28	Среда 16.00–19.00	97-44-67	ds251_vtu@mail.ru
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 280 Ворошиловского района Волгограда	400001, Волгоград, ул. им. Циолковского, 4а	Среда 16.00–19.00	97-25-19	ds280_vtu@mail.ru
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного	400001, Волгоград, ул. Ковровская, 6а	Среда 16.00–19.00	97-44-60	ds237_vtu@mail.ru

1	2	3	4	5	6
	вида № 237 Ворошиловского района Волгограда				
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 Ворошиловского района Волгограда	400003, Волгоград, ул. Комитетская, 30а	Среда 16.00–19.00	90-45-75	ds32_vtu@mail.ru
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 Ворошиловского района Волгограда	400003, Волгоград, ул. Комитетская, 13	Среда 16.00–19.00	97-37-91	ds55_vtu@mail.ru
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 269 Ворошиловского района Волгограда	400074, Волгоград, ул. Клинская, 40	Среда 16.00–19.00	90-07-71	ds269_vtu@mail.ru

1	2	3	4	5	6
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 302 Ворошиловского района Волгограда	400001, Волгоград, ул. Профсоюзная, 12а	Среда 16.00–19.00	93-05-17	ds302_vtu@mail.ru
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 310 Ворошиловского района Волгограда	400074, Волгоград, ул. Краснослободская, 11	Среда 16.00–19.00	95-87-05	ds310_vtu@mail.ru
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 320 Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. Дубовская, 7	Среда 16.00–19.00	94-49-65	ds320_vtu@mail.ru
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 337 Ворошиловского	400120, Волгоград, ул. Елецкая, 9а	Среда 16.00–19.00	97-73-25	ds337_vtu@mail.ru

1	2	3	4	5	6
	района Волгограда				
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 90 Ворошиловского района Волгограда	400074, Волгоград, ул. им. Циолковского, 19а	Среда 16.00–19.00	95-81-28	ds90_vtu@mail.ru
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 19 Ворошиловского района Волгограда	400074, Волгоград, ул. Козловская, 18а	Среда 16.00–19.00	97-16-04	ds19_vtu@mail.ru
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 234 Ворошиловского района Волгограда	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 45а	Среда 16.00–19.00	95-88-21	ds234_vtu@mail.ru
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестья-	Среда 16.00–19.00	95-89-22	ds45_vtu@mail.ru

1	2	3	4	5	6
	вида № 45 Ворошиловского района Волгограда	янская, 57а			
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 65 Ворошиловского района Волгограда	400001, Волгоград, ул. Ковровская, 12а	Среда 16.00–19.00	90-02-38	ds65_vtu@mail.ru
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 30 Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. Кузнецкая, 81а	Среда 16.00–19.00	90-66-31	ds30_vtu@mail.ru
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 351 Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. Дубовская, 9	Среда 16.00–19.00	94-49-64	ds351_vtu@mail.ru

1	2	3	4	5	6
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 28 Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. Дубовская, 11а	Среда 16.00–19.00	94-49-62	ds28_vtu@mail.ru
25.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад компенсирующего вида № 2 Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. Ростовская, 2а	Среда 16.00–19.00	94-88-14	ds2_vtu@mail.ru

Советский район

№	Наименование учреждения	Адрес	Часы	Телефон	Электронный адрес
---	-------------------------	-------	------	---------	-------------------

п/п			приема		
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 160 Советского района Волгограда	400002, Волгоград, ул. Производственная, 10	Среда 16.00–19.00	41-01-37	detcad160@yandex.ru
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 Советского района Волгограда	400062, Волгоград, ул. им. Богданова, 3а	Среда 16.00–19.00	46-17-76	detcad21@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 212 Советского района Волгограда	400002, Волгоград, ул. им. Чебышева, 35а	Среда 16.00–19.00	41-10-12	detcad212@yandex.ru
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 215 Советского района Волгограда	400062, Волгоград, ул. им. академика Королева, 7а	Среда 16.00–19.00	46-28-01	antoshka_ds215@mail.ru
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 245 Советского района Волгограда	400011, Волгоград, ул. Стахановская, 11	Среда 16.00–19.00	41-62-23	detcad245@yandex.ru
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 246 Советского района Волгограда	400011, Волгоград, ул. Даугавская, 7	Среда 16.00–19.00	46-13-34	detcad246@yandex.ru
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	400047, Волгоград, п. Кирпичного	Среда	41-22-05	detcad287@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
	детский сад № 287 Советского района Волгограда	завода № 8, 28	16.00–19.00		
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 Советского района Волгограда	400034, Волгоград, ул. Тбилисская, 63	Среда 16.00–19.00	47-90-86	detcad3434@yandex.ru
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 348 Советского района Волгограда	400002, Волгоград, ул. Казахская, 40	Среда 16.00–19.00	41-81-55	detcad348@yandex.ru
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 80 Советского района Волгограда	400038, Волгоград, ул. им. Валентины Терешковой, 7а	Среда 16.00–19.00	35-01-75	detcad80@yandex.ru
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83 Советского района Волгограда	400069, Волгоград, п. Горная Поляна, ул. Волгоградская, 23	Среда 16.00–19.00	49-01-14	detcad83@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14 Советского района Волгограда	400038, Волгоград, ул. им. Валентины Терешковой, 32а	Среда 16.00–19.00	40-52-22	detcad14@yandex.ru
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 180 Советского района Волгограда	400002, Волгоград, ул. Казахская, 18б	Среда 16.00–19.00	41-60-62	detcad180@yandex.ru
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 229 Советского района Волгограда	400002, Волгоград, ул. им. Чебышева, 48а	Среда 16.00–19.00	47-04-64	douvesna@yandex.ru
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 359 Советского района	400011, Волгоград, ул. Алексеевская, 21а	Среда 16.00–19.00	46-73-56	detcad359@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
	Волгограда				
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 140 Советского района Волгограда	400062, Волгоград, ул. им. Богданова, 34	Среда 16.00–19.00	46-21-91	detcad140@yandex.ru
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 244 Советского района Волгограда	400002, Волгоград, ул. им. Чебышева, 44а	Среда 16.00–19.00	47-04-63	detcad244@yandex.ru
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 334 Советского района Волгограда	400119, Волгоград, ул. им. Карла Маркса, 20	Среда 16.00–19.00	47-30-29	detcad334@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
19.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия № 2 Советского района Волгограда	400062, Волгоград, ул. им. академика Королева, 5а	Среда 16.00–19.00	46-27-67	vpr-2@mail.ru
20.	Структурное подразделение «Колосок» муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 127 Советского района Волгограда	400084, Волгоград, п. Водный, ул. Степная, 10	Среда 16.00–19.00	89272573550	ail127@mail.ru
21.	Структурное подразделение «Аленка» муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 116 Советского района Волгограда	400076, Волгоград, п. Горный, ул. им. Семушкина, 2	Среда 16.00–19.00	89275271334	ikt_116@yandex.ru
22.	Структурное подразделение	400002, Волгоград,	Среда	41-73-97	mou111@mail.ru

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6
	«Веселые ребята» муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 111 Советского района Волгограда	ул. им. Чебышева, 38	16.00–19.00		

Кировский район

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Часы приема	Телефон	Электронный адрес
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 153 Кировского района Волгограда	400020, Волгоград, п. им. Саши Чекалина, 8а	Среда 16.00–19.00	45-09-25	ds153@bk.ru

1	2	3	4	5	6
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 168 Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. им. Курчатова, 6а	Среда 16.00–19.00	44-70-51	detsad.168@gmail.com
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 190 Кировского района Волгограда	400021, Волгоград, ул. Ясенева, 114	Среда 16.00–19.00	44-58-61	detskiysadv190@mail.ru
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 213 Кировского района Волгограда	400032, Волгоград, п. Веселая Балка, 52	Среда 16.00–19.00	45-02-23	detskiysadv213@mail.ru
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 214 Кировского района Волгограда	400057, Волгоград, ул. им. генерала Шумилова, 25а	Среда 16.00–19.00	45-05-84	mou214@mail.ru
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 292 Кировского	400079, Волгоград, ул. 64-й Армии, 129а	Среда 16.00–19.00	42-69-28	det.sad.topolek@mail.ru

1	2	3	4	5	6
	района Волгограда				
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 Кировского района Волгограда	400057, Волгоград, ул. им. генерала Шумилова, 12а	Среда 16.00–19.00	41-03-17	ms.mou3@mail.ru
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 Кировского района Волгограда	400023, Волгоград, ул. Красных партизан, 28	Среда 16.00–19.00	44-59-01	ya.detsad-81@yandex.ru
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 85 Кировского района Волгограда	400067, Волгоград, ул. 64-й Армии, 32а	Среда 16.00–19.00	42-14-95	det-sad85@yandex.ru
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 228 Кировского района Волгограда	400067, Волгоград, ул. им. Кирова, 114б	Среда 16.00–19.00	44-44-23	MOUds228@mail.ru

1	2	3	4	5	6
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 255 Кировского района Волгограда	400067, Волгоград, ул. им. Быстрова, 80	Среда 16.00–19.00	42-68-56	DS255@mail.ru
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 265 Кировского района Волгограда	400021, Волгоград, ул. им. Писемского, 84а	Среда 16.00–19.00	45-02-47	mou265@mail.ru
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 284 Кировского района Волгограда	400079, Волгоград, ул. 64-й Армии, 40а	Среда 16.00–19.00	42-05-45	dc.panina@yandex.ru
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 325 Кировского района	400067, Волгоград, ул. им. Никитина, 123	Среда 16.00–19.00	42-02-53	sadik325@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
	Волгограда				
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 377 Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. им. Кирова, 94а	Среда 16.00–19.00	44-26-81	detskiisad377@mail.ru
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 13 Кировского района Волгограда	400067, Волгоград, ул. им. Козака, 7а	Среда 16.00–19.00	44-48-97	mouds13@yandex.ru
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 339 Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. им. Быстрова, 60	Среда 16.00–19.00	44-36-88	ivuschka339@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 368 Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. им. Быстрова, 56	Среда 16.00–19.00	44-37-18	1.visotskaya368@yandex.ru
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 18 Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. им. Кирова, 136а	Среда 16.00–19.00	42-18-56	detsad18vlg@yandex.ru
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 75 Кировского района Волгограда	400079, Волгоград, ул. им. Быстрова, 86а	Среда 16.00–19.00	44-81-93	voropaeva.dou75@yandex.ru
21.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста	400057, Волгоград, ул. им. Писемского, 1а	Среда 16.00–19.00	45-09-06	polovolga@yandex.ru

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6
	начальная школа – детский сад № 10 Кировского района Волгограда				

Красноармейский район

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Часы приема	Телефон	Электронный адрес
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 Красноармейского района Волгограда	400082, Волгоград, ул. им. Вучетича, 17	Среда 16.00–19.00	62-01-12	moud.c1@inbox.ru

1	2	3	4	5	6
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113 Красноармейского района Волгограда	400080, Волгоград, ул. Мачтозаводская, 10 0	Среда 16.00–19.00	62-47-85	detsad113volga@yandex.ru
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 Красноармейского района Волгограда	400112, Волгоград, ул. им. Арсеньева, 10а	Среда 16.00–19.00	90-55-48	yule-skina@yandex.ru
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 126 Красноармейского района Волгограда	400031, Волгоград, ул. им. Бахтурова, 15	Среда 16.00–19.00	62-84-57	moycad126@gmail.com
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 135 Красноармейского района	400051, Волгоград, ул. им. Копецкого, 8	Среда 16.00–19.00	63-24-78	detskiisad135@rambler.ru

1	2	3	4	5	6
	Волгограда				
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 138 Красноармейского района Волгограда	400086, Волгоград, ул. Героев Малой Земли, 39	Среда 16.00–19.00	61-59-37	mou138@mail.ru
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141 Красноармейского района Волгограда	400022, Волгоград, ул. Минская, 228	Среда 16.00–19.00	61-73-28	lebedychka141@yandex.ru
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 145 Красноармейского района Волгограда	400112, Волгоград, ул. им. Сологубова, 26	Среда 16.00–19.00	90-55-34	podsolnushki145@yandex.ru
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 161	400031, Волгоград, ул. им. Ломакина, 9	Среда 16.00–19.00	62-00-73	udashanat@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
	Красноармейского района Волгограда				
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 163 Красноармейского района Волгограда	400080, Волгоград, ул. Мачтозаводская, 12 0	Среда 16.00–19.00	64-39-98	tolstenko.o@mail.ru
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 169 Красноармейского района Волгограда	400051, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 24	Среда 16.00–19.00	65-02-51	krdou169@mail.ru
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 179 Красноармейского района Волгограда	400026, Волгоград, ул. им. Доценко, 68а	Среда 16.00–19.00	67-10-59	detsad179@bk.ru
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	400072, Волгоград, ул.	Среда	63-33-55	mouds184@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
	детский сад № 184 Красноармейского района Волгограда	Приканальная, 12	16.00–19.00	(доп. 2-86)	
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 Красноармейского района Волгограда	400026, Волгоград, ул. Гражданская, 54	Среда 16.00–19.00	67-02-42	o.b.balberova@mail.ru
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 221 Красноармейского района Волгограда	400022, Волгоград, ул. Водников, 8	Среда 16.00–19.00	61-99-63	detsad-221@yandex.ru
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 223 Красноармейского района Волгограда	400029, Волгоград, ул. Саушинская, 26	Среда 16.00–19.00	64-74-40	dou223@mail.ru

1	2	3	4	5	6
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 249 Красноармейского района Волгограда	400055, Волгоград, ул. им. Фадеева, 15	Среда 16.00–19.00	62-89-70	dsvasilek249@yandex.ru
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 250 Красноармейского района Волгограда	400055, Волгоград, ул. им. Фадеева, 17	Среда 16.00–19.00	62-79-77	dou250kr@mail.ru
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 256 Красноармейского района Волгограда	400055, Волгоград, пр-кт Канатчиков, 4а	Среда 16.00–19.00	62-49-61	ds-256@rambler.ru
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 274 Красноармейского района	400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 11	Среда 16.00–19.00	62-56-56	274cad@mail.ru

1	2	3	4	5	6
	Волгограда				
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 289 Красноармейского района Волгограда	400051, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 24а	Среда 16.00–19.00	65-02-33	detsad289@yandex.ru
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 324 Красноармейского района Волгограда	400029, Волгоград, ул. Саушинская, 9	Среда 16.00–19.00	64-66-61	detsad324.volg@yandex.ru
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 349 Красноармейского района Волгограда	400110, Волгоград, рп. Южный, 2а	Среда 16.00–19.00	40-69-53	detskiisad349.mou@yandex.ru
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 388	400022, Волгоград, ул. Колесная, 82а	Среда 16.00–19.00	61-84-70	mou388@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
	Красноармейского района Волгограда				
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 Красноармейского района Волгограда	400051, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 12	Среда 16.00–19.00	62-66-85	mouds51@yandex.ru
26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 Красноармейского района Волгограда	400086, Волгоград, ул. Морская, 70	Среда 16.00–19.00	61-25-67	MOUds78@mail.ru
27.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92 Красноармейского района Волгограда	400111, Волгоград, пер. Веселый, 12	Среда 16.00–19.00	49-76-29	detsad92@bk.ru
28.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	400086, Волгоград, ул.	Среда	61-49-12	bogomol34@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
	детский сад комбинированного вида № 16 Красноармейского района Волгограда	Судостроительная, 396	16.00–19.00		
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 279 Красноармейского района Волгограда	400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 9	Среда 16.00–19.00	62-54-54	NATA231066@yandex.ru
30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 285 Красноармейского района Волгограда	400082, Волгоград, ул. Российская, 3а	Среда 16.00–19.00	62-04-50	ds285@yandex.ru
31.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 295 Красноармейского района Волгограда	400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 26	Среда 16.00–19.00	62-12-97	detsad.teremok295@yandex.ru

1	2	3	4	5	6
32.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 301 Красноармейского района Волгограда	400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 18	Среда 16.00–19.00	63-15-11	kr_ds_301@mail.ru
33.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 307 Красноармейского района Волгограда	400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 21	Среда 16.00–19.00	62-38-77	detsad3092011@mail.ru
34.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 317 Красноармейского района Волгограда	400096, Волгоград, ул. Удмуртская, 101	Среда 16.00–19.00	65-31-75	mou_ds317@mail.ru

1	2	3	4	5	6
35.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 326 Красноармейского района Волгограда	400063, Волгоград, ул. им. композитора Танеева, 4	Среда 16.00–19.00	64-18-40	ds_326@mail.ru
36.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 332 Красноармейского района Волгограда	400112, Волгоград, ул. Пролетарская, 37	Среда 16.00–19.00	67-46-36	sad-332@mail.ru
37.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 361 Красноармейского района Волгограда	400026, Волгоград, ул. Гражданская, 30	Среда 16.00–19.00	67-93-37	sad361@mail.ru

1	2	3	4	5	6
38.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 367 Красноармейского района Волгограда	400051, Волгоград, ул. им. Панферова, 6а	Среда 16.00–19.00	64-42-36	det_sad_367@mail.ru
39.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 374 Красноармейского района Волгограда	400112, Волгоград, б-р им. Энгельса, 12	Среда 16.00–19.00	67-56-69	kiss_a@bk.ru
40.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 66 Красноармейского района Волгограда	400051, Волгоград, ул. Минская, 224а	Среда 16.00–19.00	61-72-39	detsad66@bk.ru

1	2	3	4	5	6
41.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 124 Красноармейского района Волгограда	400051, Волгоград, ул. Удмуртская, 75	Среда 16.00–19.00	62-66-52	d.s124@gmail.ru
42.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 185 Красноармейского района Волгограда	400073, Волгоград, ул. Комсомольская, 3	Среда 16.00–19.00	63-33-55 (доп. 3-70)	mouds185@yandex.ru
43.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 259 Красноармейского района Волгограда	400086, Волгоград, ул. Куликовская, 9	Среда 16.00–19.00	61-42-94	detsk.259@yandex.ru
44.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 264 Красноармейского	400055, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 12	Среда 16.00–19.00	62-07-96	mouds264@mail.ru

1	2	3	4	5	6
	района Волгограда				
45.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 282 Красноармейского района Волгограда	400029, Волгоград, ул. Светлаярская, 50	Среда 16.00–19.00	64-54-53	mdou-ds-282@mail.ru
46.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 309 Красноармейского района Волгограда	400096, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 36	Среда 16.00–19.00	65-49-75	detsad3092011@mail.ru
47.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 330 Красноармейского района Волгограда	400096, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 48б	Среда 16.00–19.00	65-52-35	sad330@mail.ru
48.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего	400112, Волгоград, б-р им.	Среда 16.00–19.00	67-46-27, 67-14-68	sadicekdetskii@mail.ru

1	2	3	4	5	6
	вида № 343 Красноармейского района Волгограда	Энгельса, 13а			
49.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 370 Красноармейского района Волгограда	400112, Волгоград, б-р им. Энгельса, 7	Среда 16.00–19.00	67-17-98	ladyshku@yandex.ru
50.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 393 Красноармейского района Волгограда	400080, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 51а	Среда 16.00–19.00	65-06-06	detcad393kr@mail.ru
51.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 56 Красноармейского района Волгограда	400051, Волгоград, ул. Олимпийская, 24а	Среда 16.00–19.00	62-67-24	DOU56.1958@mail.ru
52.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	400026, Волгоград,	Среда	67-43-16	rapira22220@mail.ru

1	2	3	4	5	6
	детский сад присмотра и оздоровления № 77 Красноармейского района Волгограда	ул. Гражданская, 60	16.00–19.00		
53.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 352 Красноармейского района Волгограда	400112, Волгоград, б-р им. Энгельса, 6	Среда 16.00–19.00	67-80-62, 67-72-87	centrdsad352@centrdsad352.org
54.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 381 Красноармейского района Волгограда	400026, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 58	Среда 16.00–19.00	69-75-90	semiczwetik1986@yandex.ru

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденному постановлением администрации Волгограда

Форма

В _____ территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда

от гражданки (гражданина) _____

_____,

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия

_____, № _____, выдан _____

_____, проживающего по адресу: Волгоград, ул. _____, д. ____, кв.

____,

контактный телефон _____, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в автоматизированной системе «Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда» для зачисления в муниципальные

образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

Прошу поставить моего ребенка на учет в автоматизированной системе «Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда» для зачисления в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ), и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество ребенка _____.

1.2. Дата рождения «___» _____ 20__ г.

1.3. Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, кем выдано): _____ № _____, «___» _____ 20__ г.,

(серия) (дата выдачи)

выдано ЗАГС _____ района _____.

(город)

1.4. Адрес места жительства в Волгограде _____.

1.5. Льготная категория _____.

1.6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия законного представителя (опекуна, приемного родителя): _____, паспорт _____,

(Ф.И.О. матери)

(серия)

№ _____, выдан «___» _____ 20__ г. _____.

(дата выдачи)

(кем выдан)

_____, паспорт _____,

(Ф.И.О. отца)

(серия)

Продолжение приложения 2

№ _____, выдан «__» _____ 20__ г. _____.
 (дата выдачи) (кем выдан)

_____, паспорт _____,
 (Ф.И.О. законного представителя) (серия)

№ _____, выдан «__» _____ 20__ г. _____.
 (дата выдачи) (кем выдан)

Постановление администрации _____ района _____
 (город)

от «__» _____ 20__ г. № _____ «О передаче под опеку».

2. Дополнительные сведения:

2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания ребенка на основании медицинского заключения) _____.

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Приоритетное МОУ: № _____. 2.2.2. Любое МОУ _____.

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в МОУ: полный (12 час.) ____, сокращенный (8–10 час.) ____, круглосуточный (24 часа) ____, кратковременный (3–5 час.) ____.

2.4. Предпочитаемая дата предоставления места в МОУ: 01 сентября 20__ г.

2.5. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный _____, рабочий _____, домашний _____.

Электронная почта (заполняется при наличии) _____.

Почта (адрес проживания): _____.

С Положением о порядке комплектования МОУ Волгограда ознакомлен(-а) _____.

(подпись)

Прилагается опись принятых документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия документа о гражданстве ребенка и месте жительства (или месте преимущественного пребывания) на территории Волгограда.
3. Копия паспорта заявителя либо иного документа, удостоверяющего личность.
4. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).
5. Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение места в МОУ (при очной форме подачи заявления).

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Отметка о принятии заявления с документами _____.

(подпись должностного лица МОУ,

(Ф.И.О.)

муниципального бюджетного
учреждения
«Многофункциональный центр по
предоставлению государственных
и муниципальных услуг» (далее –
МФЦ), принявшего заявление)

Дата и время (при заочной подаче фиксируется автоматически): «__» _____
20__ г. _____ час. _____ мин.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Отметка об отказе в принятии заявления с документами _____.

Причина отказа (нужное подчеркнуть): обращение лица, не обладающего правом на получение муниципальной услуги (не является родителем (законным представителем) ребенка), непредставление в полном объеме документов, обязательных для предоставления муниципальной услуги (паспорта заявителя либо иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего гражданство ребенка в Российской Федерации, его постоянное или преимущественное проживание на территории Волгограда).

(подпись должностного лица МОУ,

(Ф.И.О.)

МФЦ, отказавшего в принятии
заявления)

Дата и время (при заочной подаче фиксируется автоматически): «__» _____
20__ г. _____ час. _____ мин.

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденному постановлением администрации Волгограда

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на учет в автоматизированной системе «Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда» для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ребенка)

о том, что Ваше заявление о постановке на учет в автоматизированной системе «Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда» для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, ребенка

(Ф.И.О, дата рождения ребенка)

зарегистрировано в электронном реестре автоматизированной системы «Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда».

Регистрационный номер № _____.

Подробную информацию по вопросам комплектования МДОУ Волгограда Вы можете узнать на официальном информационно-справочном портале администрации Волгограда в сети Интернет (www.volgadmin.ru), пройдя по ссылкам «Общество» – «Образование» – «Учреждения образования» – «Детские сады» – «Комплектование детских садов».

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденному постановлением администрации Волгограда

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в постановке на учет в автоматизированной системе «Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда» для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ребенка)

о том, что Вам отказано в постановке на учет в автоматизированной системе «Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда» (далее – АСУ) для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ), ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

_____.

Причина отказа (нужное подчеркнуть):

указание недостоверных или неполных сведений,

не заполнение сведений, являющихся обязательными при регистрации в АСУ,

наличие ранее поданного заявления о постановке на учет Вашего ребенка,
зарегистрированного в АСУ,

наличие сведений о предоставлении места Вашему ребенку в МОУ.

Приложение 5

к административному регламенту к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденному постановлением администрации Волгограда

Форма

РАСПИСКА

о приеме заявления о постановке на учет в автоматизированной системе «Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда» для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, и документов

Заявление о постановке на учет в автоматизированной системе «Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда» для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ), принято от _____, паспорт _____, № _____,

(Ф.И.О. заявителя)

(серия)

выдан «___» _____ 20__ г. _____.

(дата выдачи)

(кем выдан)

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия документа о гражданстве ребенка и месте жительства на территории Волгограда.
3. Копия паспорта заявителя либо иного удостоверяющего личность документа.
4. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).
5. Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение места в МОУ.

Дата приема заявления «___» _____ 20___ г.

Время приема заявления: _____ час. _____ мин.

(подпись должностного лица МОУ,

(Ф.И.О.)

муниципального бюджетного
учреждения
«Многофункциональный центр по
предоставлению государственных
и муниципальных услуг»)

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Волгограда

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения уровня доступности муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» (далее – муниципальная услуга), устранения избыточных административных процедур и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – заявители), которые обращаются с заявлением о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

1.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на официальном информационно-справочном портале администрации Волгограда в сети Интернет (www.volgadmin.ru) (далее – портал Волгограда), на информационных стендах департамента по образованию администрации Волгограда (далее – ДОАВ), территориальных управлений ДОАВ (далее – ТУ ДОАВ), муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда (далее – МОУ),

с использованием средств телефонной связи,

при письменном обращении или обращении с использованием электронной почты в ДОАВ, ТУ ДОАВ.

1.3.1. Информационные стенды о порядке предоставления муниципальной услуги должны содержать следующие сведения:

адрес места приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;

график приема заявителей;

сведения о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента.

1.3.2. Место нахождения ДОАВ.

Почтовый адрес ДОАВ: 400131, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 17а, ДОАВ.

График работы ДОАВ:

понедельник – пятница: с 08 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.;

обеденный перерыв – с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы ДОАВ сокращается на 1 час.

Справочные телефоны ДОАВ: (8442) 38-47-62, 38-60-52, 38-60-21.

Адрес электронной почты ДОАВ: goruo@volgadmin.ru.

1.3.3. Места нахождения ТУ ДОАВ.

Почтовые адреса, телефоны, адреса электронной почты ТУ ДОАВ размещены в сети Интернет на портале Волгограда на странице ДОАВ, указаны в приложении 2 к настоящему административного регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется ДОАВ, ТУ ДОАВ.

Органом, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, является ДОАВ.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем в устном или письменном виде полной и достоверной информации о сети МОУ и организации в них общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования.

2.4. Срок рассмотрения заявлений не должен превышать 30 дней со дня их регистрации.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 марта 1997 г. № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 г. № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

закон Волгоградской области от 11 августа 2007 г. № 1276-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

Устав городского округа город-герой Волгоград;

постановление администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. № 747 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги представление каких-либо документов не требуется.

Работники ДОАВ, ТУ ДОАВ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти и органы местного самоуправления Волгограда, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждаемый решением Волгоградской городской Думы.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствует.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 20 минут.

Продолжительность приема заявителя при личном обращении составляет 15 минут, продолжительность ответа на обращение по телефону – 10 минут.

2.11. Срок регистрации заявления осуществляется в течение суток. Если заявление подано после 15 час. 00 мин., то оно регистрируется следующим рабочим днем.

2.12. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

2.12.1. Рабочие места специалистов для предоставления муниципальной услуги оборудуются телефоном, компьютером с возможностью печати и другой

оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.3. Места ожидания оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

2.12.4. Информирование заявителя осуществляется на русском языке.

Основными требованиями к информированию заявителей о муниципальной услуге являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информации;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

Письменный ответ на заявление печатается удобным для чтения шрифтом без исправлений. Ответ направляется в письменной или электронной форме в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в заявлении.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц и специалистов ТУ ДОАВ, ДОАВ при предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Помимо индивидуального информирования заявителей, обратившихся в ДОАВ, ТУ ДОАВ за предоставлением муниципальной услуги лично, по телефону или при подаче заявления, в том числе по электронной почте, информирование граждан осуществляется путем размещения информации в средствах массовой информации, на официальных сайтах ДОАВ, ТУ ДОАВ, МОУ, а также на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. Информация обновляется по мере изменений, вносимых в установленном порядке в правоустанавливающие документы МОУ, а также документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги в устной форме включает в себя следующие действия:

обращение заявителя за получением информации лично или по телефону;
предоставление информации заявителю.

3.1.1. Обращение заявителя за получением информации лично или по телефону.

Основанием для индивидуального информирования в устной форме является обращение заявителя в ДОАВ, ТУ ДОАВ лично или по телефону.

При индивидуальном информировании в устной форме ответ предоставляется в день обращения.

3.1.2. Предоставление информации заявителю.

Специалист ДОАВ, ТУ ДОАВ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уточняет, какую информацию хочет получить заявитель, определяет, относится ли обращение к компетенции ДОАВ и дает ответы на поставленные заявителем вопросы.

3.1.3. В случае если на поставленные в обращении вопросы ответ не может быть дан непосредственно должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявителю предлагается оформить письменное обращение для получения полного ответа.

Результатом исполнения административной процедуры по индивидуальному информированию заявителей на основании обращений в устной форме являются:

индивидуальное информирование заявителей по существу обращений в устной форме;

предложение о направлении обращения в письменной форме.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в письменной форме включает в себя следующие действия:

прием и регистрацию электронного или письменного заявления от заявителя;

рассмотрение заявления и подготовка необходимой информации;

направление заявителю ответа в письменном виде.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является обращение по вопросу предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за прием и отправку документов, распечатывает заявление в случае отправки его заявителем по электронной почте и регистрирует его в установленном порядке.

3.2.3. После регистрации заявлений ответственный за регистрацию документов передает их в день регистрации на рассмотрение руководителю, который направляет заявление для рассмотрения и подготовки ответа исполнителю – специалисту ДОАВ или ТУ ДОАВ с указанием срока подготовки ответа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (по его требованию) регистрационного номера заявления и даты регистрации из электронного журнала регистрации входящей корреспонденции.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут при личной подаче письменного заявления, в течение суток – при получении заявления почтовым отправлением (в том числе по электронной почте).

3.3. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления является получение его специалистом, ответственным за предоставление информации по вопросам организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в МОУ.

3.3.1. Общие требования к оформлению заявления:

заявление должно быть составлено на русском языке;

в заявлении в обязательном порядке должны быть указаны фамилия, имя, отчество заявителя, дата направления заявления, изложена суть обращения.

3.3.2. Исполнитель рассматривает заявление, готовит ответ по существу поставленных в нем вопросов в пределах своей компетенции, визирует его и направляет на подпись руководителю ДОАВ, ТУ ДОАВ.

3.3.3. Результатом административной процедуры является подготовка ответа, содержащего запрашиваемую информацию.

3.3.4. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать установленный срок подготовки ответа.

3.4. Основанием для начала административной процедуры направления заявителю ответа в письменном виде является поступление ответа на подпись руководителю ДОАВ, ТУ ДОАВ.

3.4.1. После подписания ответ регистрируется должностным лицом ДОАВ, ТУ ДОАВ с присвоением номера в электронном журнале исходящей корреспонденции.

3.4.2. Зарегистрированный ответ направляется заявителю на указанный им адрес по почте (электронной почте).

3.4.3. Результатом исполнения настоящего административного регламента является получение заявителем ответа, содержащего информацию по содержанию заявления.

3.4.4. Общий срок исполнения административной процедуры не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления.

4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками ДОАВ, ТУ ДОАВ положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов посредством внутреннего и внешнего контроля.

Периодичность проведения текущего контроля устанавливается руководителем ДОАВ.

4.2. Внутренний контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистами проводится руководителем ТУ ДОАВ и его заместителями.

Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица);

итоговый контроль (по итогам полугодия и года).

4.3. ДОАВ, ТУ ДОАВ осуществляют внешний контроль путем:

проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

анализа обращений и жалоб граждан в ДОАВ, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

проведения контрольных мероприятий.

4.4. Специалисты ДОАВ, ТУ ДОАВ несут персональную ответственность:

за исполнение административных процедур и соблюдение сроков в соответствии с настоящим административным регламентом;

за достоверность информации, предоставляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ДОАВ, ТУ ДОАВ, должностного лица ДОАВ и ТУ ДОАВ, муниципальных служащих

5.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя ДОАВ или ТУ ДОАВ, должностным лицом ДОАВ или ТУ ДОАВ либо муниципальным служащим при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги;

отказа заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда;

требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда;

отказа ДООАВ, ТУ ДООАВ, должностного лица ДООАВ, ТУ ДООАВ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

на имя руководителя ДООАВ по адресу: 400131, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 17а, электронный адрес: goruo@volgadmin.ru, по телефону 38-47-62;

на имя начальника ТУ ДООАВ.

Жалобы на решения ТУ ДООАВ подаются в ДООАВ.

Жалобы на решения ДООАВ подаются на имя главы администрации Волгограда по адресу: 400131, ул. им. Володарского, 5, электронный адрес: kanselyaria@volgadmin.ru.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ДООАВ, ТУ ДООАВ, должностного лица ДООАВ, ТУ ДООАВ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) ДООАВ, ТУ ДООАВ, должностного лица ДООАВ, ТУ ДООАВ, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в администрацию Волгограда, ДООАВ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ДООАВ, ТУ ДООАВ, должностного лица ДООАВ, ТУ ДООАВ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы ДООАВ, ТУ ДООАВ принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда», утвержденному постановлением администрации Волгограда

Форма

Руководителю департамента по образованию администрации Волгограда
(территориального управления департамента по образованию администрации
Волгограда) _____

(Ф.И.О. руководителя)

(реквизиты заявителя, телефон, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»

Прошу предоставить информацию: _____

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись получателя муниципальной услуги)

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда», утвержденному постановлением администрации Волгограда

Почтовые адреса, телефоны, адреса электронной почты территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда (далее – департамент)

№ п / п	Наименование учреждения	Юридический адрес	Время работы (час.)	Часы приема	Телефон, электронный адрес
1	2	3	4	5	6
1	Тракторозаводское территориальное управление департамента	400006, Волгоград, ул. им. Дзержинского, 9	08.30–17.30	Четверг 15.00–17.00	74-03-95 sekretar@tzruo.volgadmin.ru
2	Краснооктябрьское территориальное управление департамента	400007, Волгоград, ул. им. Репина, 78	08.30–17.30	Четверг 15.00–17.00	72-17-88 novikova@edu.volgadmin.ru

3	Центральное · территориальное управление департамента	400131, Волгоград, ул. Коммунистическая, 6	09.00– 18.00	Четвер г 16.00– 18.00	33-45-38 ushmaeva@edu.volga dmin.ru
4	Дзержинское · территориальное управление департамента	400075, Волгоград, ул. 51-й Гвардейской, 5	08.30– 17.30	Четвер г 15.00– 17.00	91-07-27 serdukova@dzruo.edu .volgadmin.ru

1	2	3	4	5	6
5	Ворошиловское территориальное управление департамента	400074, Волгоград, ул. Рабоче- Крестьян- ская, 19	08.30– 17.30	Четвер г 15.00– 17.00	93-02-65 vtu_koav@mail.ru
6	Советское территориальное управление департамента	400011, Волгоград, пр-кт Университетски й, 45	08.30– 17.30	Четвер г 15.30- 17.00	46-91-67 obrazovanie@sov.volg admin.ru
7	Кировское территориальное управление департамента	400059, Волгоград, ул. им. Курчатова, 1	08.30– 17.30	Четвер г 15.30– 17.30	42-42-49 rookir@yandex.ru
8	Красноармейско е территориальное управление департамента	400055, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 12	08.30– 17.30	Среда 16.00– 17.30	62-19-20 tu_koav@mail.ru

