

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 261
Дзержинского района г. Волгограда
(МОУ детский сад № 261)

Введено в действие приказом
заведующего МОУ д/сада № 261
от « 3 » 09 2012 г. № 94
Заведующий МОУ д/сада № 261
Н.Е. Фомичева
« 3 » 09 2012 г.

Утверждено
На совете МОУ д/сада № 261
Протокол от « 3 » 09 2012 г. № 4
Председатель совета МОУ д/сада № 261
« 03 » 09 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 03 » 09 2012 г. № 01-07-02
г. Волгоград

О педагогическом Совете МОУ детского сада № 261

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении, где рассматриваются основополагающие вопросы образовательного процесса, где обобщается и анализируется опыт работы педагогического коллектива детского сада, внедрение инновационных моментов.
- 1.2. В состав педагогического Совета детского сада входят: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, педагог – психолог, муз. руководитель, инструктор по физической культуре, ст.медсестра.
- 1.3. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных органов самоуправления детского сада, а так же родители(законные представители) воспитанников.

2. Основные задачи

Главными задачами педагогического Совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Совершенствование образовательного процесса и его результатов.
- 2.3. Создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов детского сада.

3. Функции

- 3.1. Рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в детском саду;
- 3.2. Разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- 3.3. Утверждает общеобразовательную программу дошкольного образования, разрабатываемую детским садом самостоятельно на основе установленных требований к структуре и содержанию основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации;
- 3.4. Рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Детского сада за определенный период;
- 3.5. Определяет цели и задачи на учебный год;
- 3.6. Принимает и рекомендует к утверждению на Совете Детского сада концепцию, программу развития детского сада;
- 3.7. Определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- 3.8. Определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты;
- 3.9. Принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПин, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- 3.10. Рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Детского сада;
- 3.11. Рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- 3.12. Принимает локальные акты Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию

4. Организация работы

- 4.1. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы детского сада и собирается на заседания по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.
- 4.2. Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического Совета).
- 4.3. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляют заведующий детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического Совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом заведующего Детского сада
- 4.4. В случае несогласия с решением педагогического совета заведующий Детского сада может воспользоваться правом и приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, рассматривает заявление заведующего Детского сада, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.5. Педагогический Совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей(законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Протоколы заседаний Педагогического Совета подписываются его председателем и секретарем.
 - 5.2. Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью заведующего Детского сада, заверяются печатью Детского сада. Протоколы Педагогического Совета входят в номенклатуру дел Детского сада.
- Положение подготовила заведующий МОУ д\с № 261 Фомичева НЕ