

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 261 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад №261)**

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ детским садом № 261
№ 102 от 11.08.2015г.



Положение

11.08.2015 г. № 01-04-26
г. Волгоград

об организации работы логопедического пункта

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о организации работы логопедического пункта (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка» от 24.07.98г. №124-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других законодательных и нормативных актов по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в муниципальном дошкольном образовательном учреждении « Детском саду № 261 Дзержинского района Волгограда» (далее – детский сад), созданного в целях создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.
- 1.3. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.
- 1.4. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя детского сада.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- 2.1.1. выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений речи у детей-дошкольников, начиная с 3-х летнего возраста;
- 2.1.2. профилактическая работа и пропаганда логопедических знаний среди работников дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Организация работы на логопедическом пункте.

- 3.1. На логопедический пункт зачисляются воспитанники, посещающие дошкольные группы учреждения, имеющие следующие нарушения в развитии речи:
 - 3.1.1. Фонетическое недоразвитие, обусловленное нарушением строения и подвижности речевого аппарата.
 - 3.1.2. Фонетико-фонематическое недоразвитие.
- 3.2. Зачисление на логопедический пункт производится с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 1 по 15 сентября ежегодно. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речи, регистрируются в журнале регистрации детей, имеющих речевые недостатки.
- 3.3. Список воспитанников, зачисленных на текущий год, утверждается приказом заведующего детским садом.
- 3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта детского сада не более 25 детей на одну ставку.
- 3.5. На каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по установленной форме.
- 3.6. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения нарушений в развитии речи.
- 3.7. Администрация детского сада обеспечивает создание условий для проведения коррекционно-педагогической работы.
- 3.8. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителям-логопедам, координацию работы методического объединения учителей-логопедов осуществляет районное методическое объединение.

3.9. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на районном методическом объединении, на курсах повышения квалификации и др.

4. Организация образовательной деятельности на логопедическом пункте

- 4.1. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.
- 4.2. Подгрупповые занятия проводятся с детьми, имеющими фонетико-фонематическое или фонетическое недоразвитие речи не менее 2 раз в неделю.
- 4.3. Продолжительность индивидуального занятия составляет 15-20 мин.
- 4.4. Продолжительность подгруппового занятия составляет 20-30 мин.
- 4.5. Между занятиями допускаются перерывы до 5 мин.
- 4.6. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется членами районного психолого-медико-педагогического консилиума по окончании срока коррекционно-логопедического обучения.
- 4.7. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатель и родители (законные представители) воспитанников.

5. Права и обязанности учителя-логопеда

- 5.1. Учитель-логопед принимается и увольняется заведующим дошкольной образовательной организации в порядке, установленном законодательством РФ.
- 5.2. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование подгрупп для занятий на логопедическом пункте, качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями речи.
- 5.3. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям), дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка.
- 5.4. Учитель-логопед:
 - 5.4.1. Обследует речь детей с 3-х лет, а также вновь прибывших воспитанников.
 - 5.4.2. Обследует речь раннего возраста по представлению воспитателей и родителей (законных представителей) ребенка.

- 5.4.3. Комплектует подгруппы детей для занятий на логопедическом пункте.
- 5.4.4. Готовит документы для обследования детей в ПМПк с целью определения в специальные группы.
- 5.4.5. Осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольной организации.
- 5.4.6. Информировывает педколлектив о задачах, содержании, работы логопедического пункта.
- 5.4.7. Участвует в работе районного методического объединения учителей-логопедов.
- 5.4.8. Повышает свою профессиональную квалификацию и проходит аттестацию в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы на ставку заработной платы) учителя-логопеда, работающего на логопедическом пункте установлена 20 астрономических часов в неделю: 18 часов работы с детьми, имеющими нарушения речи и 2 часа для консультативной работы.
- 5.6. Учитель-логопед ведет документацию:
 - 5.6.1. Годовой план.
 - 5.6.2. Журнал движения детей, имеющих речевые недостатки.
 - 5.6.3. Перспективный план работы с детьми.
 - 5.6.4. Расписание занятий.
 - 5.6.5. Журнал посещаемости.
 - 5.6.6. Список детей, зачисленных на логопедический пункт.
 - 5.6.7. Речевые карты.
 - 5.6.8. Индивидуальные тетради для занятий с детьми.
 - 5.6.9. Ежегодный отчет.

Данное положение вступает в силу с «11» августа 2015г.

В данное положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим Н.Е. Фомичевой.

Срок действия Положения: до замены новым