

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 261 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Введено в действие приказом
заведующего МОУ детским садом №
261
от 09.01.2025 г. № 37
Заведующий МОУ детским садом № 261
Н.Е. Фомичева
09.01.2025г

Утверждено
На совете МОУ детского сада № 261
Протокол от «09» 01 2025 г. № 1
Председатель совета МОУ детского сада
№ 261
Н.Е. Фомичева
«09» 01 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

09.01.2025 г № 01-04-00

г. Волгоград

О педагогическом Совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении, где рассматриваются основополагающие вопросы образовательного процесса, где обобщается и анализируется опыт работы педагогического коллектива детского сада, внедрение инновационных моментов.

1.2. В состав педагогического Совета детского сада входят: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, педагог – психолог, муз. руководитель, инструктор по физической культуре, старшая медицинская сестра.

2. Основные задачи

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.1.2. Направление деятельности педагогического коллектива детского сада на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.3. Диагностика состояния воспитатель - образовательного процесса в детском саду, уровня профессиональной подготовки педагогов, обученности, воспитанности и развития воспитанников детского сада.

2.1.4. Разработка комплексно-целевой программы развития детского сада, профессионального мастерства и творчества каждого педагога.

2.1.15. Создание в образовательном учреждении микроклимата творческого сотрудничества в педагогическом процессе воспитателей, воспитанников, родителей.

3. Функции

3.1. Педагогический Совет детского сада формирует цели и задачи развития коллектива детского сада.

3.2. Определяет содержание образования, воспитания и развития воспитанников, формы и методы организации воспитательно - образовательного процесса в ОУ.

3.3. Осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в детском саду.

3.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

3.5. Решает педагогические проблемы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и обеспечением его высокого качества.

3.6. Обсуждает и утверждает:

3.6.1. планы работы образовательного учреждения;

3.6.2. уровень реализуемых образовательных программ;

3.6.3. планы работы Творческого Совета и творческих микро – групп

3.6.4. Положение .

3.6.5. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.

3.7. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников и учащихся и другие вопросы образовательной деятельности.

4. Права и обязанности

4.1. Педагогический Совет правомочен принимать решение:

4.1.1. О проведении итогового контроля по результатам учебного года.

4.1.2. О самоконтроле творчески работающих педагогов.

4.1.3. Взаимодействия. Связи.

4.2. Педагогический Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

4.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета ДОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и воспитанников, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и

образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация работы

5.1. Педагогический Совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

5.2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.3. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.4. Заседания педагогического Совета созываются как правило, один раз в квартал в соответствии с планом образовательного учреждения.

5.5. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос Председателя педагогического Совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.9. Нумерация протоколов педагогического Совета ведется от начала календарного года. Протоколы Педагогического Совета образовательного учреждения хранятся 5 лет. Протоколы Педагогического Совета образовательного учреждения скрепляются постранично.

5.10. Унифицированная форма ведения протоколов Педагогического Совета архивируется по окончании календарного года прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью заведующего образовательным учреждением.

Данное положение вводится в действие с 09.01.2025 г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим МОУ детским садом № 261 Н.Е. Фомичева

Срок действия Положения: до замены новым